



Intensivseminar

Zeitgemäße Führung – Grundsätze und Werkzeuge im Krankenhaus

Essential by Dorint **Frankfurt-Niederrad**
Do 05.09.24 ■ 09:30–16:00

Teilnehmer – maximal 25

Geschäftsführer; (Nachwuchs-)Führungskräfte; Personalleiter; Arbeitszeitmanager

Inhalt

Regeln – z.B. zum Personaleinsatz und zur Ablauforganisation – sind wertlos, wird ihre Handhabung nicht durch Führungskräfte durchgesetzt und von den Mitarbeitern motiviert ausgefüllt. Im Spannungsfeld zwischen wachsenden Freizeit- und Wertschätzungsbedürfnissen der Mitarbeiter/innen einerseits und wirtschaftlichen Herausforderungen der Krankenhäuser andererseits müssen sich Führungskräfte mehr denn je bewähren. In das dafür erforderliche Rüstzeug wird in der betrieblichen Praxis oftmals erstaunlich wenig investiert: Alles Fachliche wird selbstverständlich erlernt, ausgerechnet Führung aber soll wie „von selbst“ gelingen?

Das bislang überwiegend in Inhouse-Schulungen praktizierte und bewährte Intensiv-Training zu den zwölf wichtigsten Führungswerkzeugen können Sie nun auch im Rahmen unserer offenen Präsenz-Seminare erleben. Das kompakte Intensivseminar mit zahlreichen Praxisbeispielen und Fallkonstellationen richtet sich an Führungskräfte aller Berufsgruppen: Verwaltung, Pflege- und Funktionsdienste und ärztlichem Dienst.

Ablauf

09:30–09:45 Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer, Abfrage speziell interessierender Themen

09:45–10:00 Aktuelle Führungsherausforderungen

- ▶ Führen im Arbeitnehmer-Markt
- ▶ Rollenklischees überwinden

10:00–11:00 1. Führungsverständnis

- ▶ Führung am Zweck und Auftrag des Krankenhauses ausrichten
- ▶ Rollenbewusstes Führen lernen
- ▶ Leistungsethos und Zuversicht als Motivatoren nutzen

11:00–11:15 2. Führungslernen

- ▶ Verbreitete Führungsirrtümer vermeiden
- ▶ Führen als Handwerk etablieren

11:15–11:30 Kaffee/Tee

11:30–12:00 3. Führungsverhalten / 4. Führungsprinzipien

- ▶ Basale Verhaltensanforderungen einhalten; typische Fehler vermeiden
- ▶ Ergebnisorientierung, Stärkung, Komplexitätsbeherrschung, Zusammenarbeit

12:00–12:45 5. Stärkung / 6. Vertrauen / 7. Beiträge und Zusammenarbeit

- ▶ Mitarbeiter/innen und sich selbst stärken; Opferhaltungen vermeiden
- ▶ Vertrauen fördern
- ▶ Leistungszurückhaltung im Team reduzieren

12:45–13:30 Gemeinsames Mittagessen

13:30–13:45 8. Planung und Steuerung

- ▶ Ressourceneinsatz durch Budgets. Planung und Ziele effizienter gestalten

13:45–14:30 9. Fehlermanagement / 10. Besprechungen und Gespräche

- ▶ Schuldkultur vermeiden, Foren etablieren
- ▶ Besprechungen ergebnisorientiert und effizient gestalten
- ▶ Feedback-, Kritik- und Potenzialgespräche erfolgreich führen

14:30–14:45 Kaffee/Tee

14:45–15:15 11. Zeitmanagement und Entlastung

- ▶ Zeitmanagement fortlaufend verbessern
- ▶ Entlastungsgespräche statt Überlastungsanzeigen etablieren

15:15–15:45 12. Entscheiden und Konfliktmanagement

- ▶ Entscheidungen treffen, vorbereiten und begründen
- ▶ Sich im Konflikt bewähren

15:45–16:00 Wichtigste Erkenntnisse / Offene Fragen der Teilnehmer/innen

Referent



Lars Herrmann

Sprechen Sie uns gern an, wenn Sie dieses Seminar inhouse durchführen möchten – 030 / 803 20 41.



ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

▶ Zeitgemäße Führung – Grundsätze und Werkzeuge im Krankenhaus

- Donnerstag, **05.09.24, Frankfurt am Main**
Essential by Dorint Frankfurt-Niederrad, Hahnstr. 9, 60528 Frankfurt am Main, Telefon: 069 / 66306-500,
E-Mail: reservierung.frankfurt-niederrad@dorint.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 111

▶ Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Teilnehmer € 650 zzgl. MwSt. Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein.

Für jeden weiteren Teilnehmer aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 25%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristiger Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

▶ Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung, Rechnung und detaillierte Informationen zum Tagungshotel erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

▶ Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links; bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin gültig). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung“.

Vorname

Name

Funktion

Telefon

Firmenname

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Ihre E-Mail-Adresse

Datum/Unterschrift

Rosa-Luxemburg-Straße 5 ▪ D-10178 Berlin

Telefon 030/8 03 20 41 ▪ Fax 030/8 03 91 33

www.arbeitszeitberatung.de/gesundheitswesen ▪ email@arbeitszeitberatung.de