Herrmann ▪ Kutscher ▪ Weidinger
Arbeitszeitberatung

Tages-Konferenz

Vertrauensarbeitszeit

Leonardo Royal **Düsseldorf**
Di 20.06.17 ▪ 09:30-17:00

Teilnehmer/innen

Mitglieder der Geschäftsleitung; Personalleiter/innen und Betriebs-/Personalräte – gern auch gemeinsam; Arbeitszeitspezialist/inn/en; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams

Inhalt

Ohne Zeitkontenführung eigenverantwortlich flexibel arbeiten – das ist die Idee der Vertrauensarbeitszeit. Ob sie nachhaltig funktioniert, hängt vor allem davon ab, ob sie fair gehandhabt wird – dann kann eine Vertrauensarbeitszeitregelung fortlaufend die Voraussetzungen mit erzeugen, von denen ihr Erfolg abhängt. In dieser Konferenz erfahren Sie zum einen, welche Voraussetzungen dies sind. Zum anderen berichten vier Referenten vom jeweiligen betrieblichen Einführungsprozess, von denen sie wertvolle Hinweise für die geeignete Vorgehensweise auch in Ihrem Betrieb erwarten dürfen. Und selbstverständlich beantworten wir im Rahmen dieser Konferenz auch sämtliche arbeits(zeit)rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Vertrauensarbeitszeit.

Ablauf der Konferenz

09:30–09:45 Begrüßung und Überblick über die Konferenz
Lars Herrmann (zugleich Moderator der Tages-Konferenz)

09:45–11:00 Was Vertrauensarbeitszeit bedeutet – und was sie bewirken kann
- Vertrauensarbeitszeit in Abgrenzung zu anderen flexiblen Arbeitszeitsystemen: Wo liegen die Gemeinsamkeiten, wo die Unterschiede
- Bestandsaufnahme: Wann und warum Zeitkonten ohnehin keine gute Idee sind
- Konträre Sichtweise: Einladung zu unbegrenztem Arbeiten oder Chance für Entlastung und Eigenverantwortung?
- Die wichtigsten Regelungselemente im Überblick

Lars Herrmann

11:00–11:15 Kaffee/Tee

11:15–12:30 Vertrauensarbeitszeit gestalten und regeln
- Rechtliche Fragen – insbesondere zur Erfüllung der gesetzlichen Aufzeichnungspflicht und zur betrieblichen Mitbestimmung
- Die erforderlichen Regelungselemente im Detail – anhand von Regelungsbeispielen
- Wie lässt sich Vertrauensarbeitszeit vereinbaren mit …
  - … Gleittagen,
  - … Überstunden,
  - … planbaren Auslastungsschwankungen,
  - … mobilem Arbeiten,
  - … Langzeitkonten

Lars Herrmann

12:30–13:30 Gemeinsames Mittagessen

13:30–14:15 Praxis-Bericht 1: Vertrauensarbeitszeit im Innen- und Außendienst der Novartis Pharma GmbH
- Die wichtigsten Regelungselemente der Betriebsvereinbarung zur Vertrauensarbeitszeit
- Wie kann die Einhaltung der gesetzlichen Tages-Höchstarbeitszeit kontrolliert werden?
- Fortlaufende Begleitung der Umsetzung und Evaluierung durch den Betriebsrat

Norbert Linnert, Novartis Pharma GmbH, Nürnberg

14:15–15:00 Praxis-Bericht 2: Vertrauensarbeitszeit – wie geht das in einer Pfandbriefbank?
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten zur Unterstützung eines Veränderungsprozesses
- Freiheit vs. Schutzbedürfnis – Knackpunkte im Rahmen der Verhandlungen mit dem Betriebsrat
- Kommunikation und Partizipation als Erfolgsfaktoren bei der Implementierung von Vertrauensarbeitszeit

Sabine Olejnik, Berlin Hyp AG

15:00–15:15 Kaffee/Tee

15:15–16:00 Praxis-Bericht 3: Vertrauensarbeitszeit als Bestandteil der Unternehmenskultur in der Arbeitswelt 4.0
- Die Arbeitswelt 4.0 – Auswirkung auf die Gestaltung der Arbeitszeitmodelle
- Vertrauensarbeitszeit – Regelungen und Ausgestaltung bei SAP
- Arbeitszeitkonten als attraktive Ergänzung der Vertrauensarbeitszeit

Susanne Löffler, SAP SE, Walldorf

16:00–16:45 Praxis-Bericht 4: Vertrauensarbeitszeit – Neue Wege entstehen da, wo man sie geht

- Arbeitgeber und Betriebsrat – gemeinsames Herangehen an die Einführung der Vertrauensarbeitszeitregelung
- Hoffnungen, Erwartungen, Ängste
- Vertrauensarbeitszeit ist gut – Kontrolle besser? Umgang mit § 80 Abs. 1 BetrVG?

Gabriela Nowotny, GEMA Gesellschaft für Aufführungs- und Vervielfältigungsrechte, Berlin

16:45–17:00 Zusammenfassung und abschließende Fragen an die Referent/inn/en

Referent/inn/en

Lars Herrmann

Norbert Linnert
Mitglied des Betriebsrats der Novartis Pharma GmbH, Nürnberg

Sabine Olejnik
Bereichsleiterin Bereich Personal der Berlin Hyp AG

Susanne Löffler
Head of Total Rewards, Germany der SAP SE, Walldorf

Gabriela Nowotny
Vorsitzende des Betriebsrats der GEMA Gesellschaft für Aufführungs- und Vervielfältigungsrechte, Berlin

Kombinationshinweis

Diese Konferenz können Sie mit dem Tages-Seminar „Zeitkonten und Langzeitkonten richtig gestalten" am Vortag zum günstigen 2-Tage-Preis kombinieren.

Dieses und alle weiteren Veranstaltungsprogramme unseres Hauses finden Sie auch unter www.arbeitszeitberatung.de!

ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Vertrauensarbeitszeit

☐ Dienstag, **20.06.17, Düsseldorf**
Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee, Graf-Adolf-Platz 8-10,
40213 Düsseldorf, Telefon: 0211 / 3848-0,
E-Mail: info.royalduesseldorf@leonardo-hotels.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 129

☐ Der/Die Teilnehmer/in soll hiermit zugleich auch für das Tages-Seminar **„Zeitkonten und Langzeitkonten richtig gestalten"** am **19.06.17** – zum unten stehenden 2-Tage-Preis – angemeldet werden.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt € 690 bzw. bei Kombination mit dem Tages-Seminar am Vortag € 1.090 (jeweils zgl. 19 % MwSt). Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein. Für jede/n weitere/n Teilnehmer/in aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 15%.
Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung, Rechnung und detaillierte Informationen zum Tagungshotel erhalten Sie zeitnah **per E-Mail**.

Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer/innen ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung".

Vorname _____ Name _____

Funktion _____

Telefon _____

Firmenname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Ihre E-Mail-Adresse _____

Datum/Unterschrift _____

Rosa-Luxemburg-Straße 5 ▪ 10178 Berlin
Telefon 030/8 03 20 41 ▪ Fax 030/8 03 91 33
www.arbeitszeitberatung.de ▪ email@arbeitszeitberatung.de