Herrmann ▪ Kutscher ▪ Weidinger
Arbeitszeitberatung

Tages-Seminar

Zeitkonten und Langzeitkonten richtig gestalten

Leonardo Royal **Düsseldorf**
Mo 19.06.17 ▪ 09:30-17:00

Teilnehmer/innen – maximal 20

Mitglieder der Geschäftsleitung; Führungskräfte; Personalleiter/innen und Betriebs-/Personalräte – gern auch gemeinsam; Arbeitszeitspezialist/inn/en; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams

Inhalt

Zeitkonten sind heute das Herzstück der meisten flexiblen Arbeitszeitregelungen. In manchen Unternehmen wird auch darüber diskutiert, ob sie durch großvolumigere Konten ergänzt werden sollten: zur Bewältigung längerzyklischer Auslastungsschwankungen und/oder zur Finanzierung von Mitarbeiter-Freistellungen – vom Sabbatical bis zum vorgezogenen oder gleitenden Ruhestandseintritt. Eine Lösung für überlaufende Zeitkonten bieten solche Ergänzungen allerdings nicht; wie man hier weiterkommt, ist ebenso Thema des Seminars wie die Gestaltung der verschiedenen Konten-Typen im Detail und unter Berücksichtigung der teils recht komplexen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen.

Ablauf des Seminars

09:30–09:45 Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer/innen, Abfrage speziell interessierender Themen

09:45–11:15 Grundlagen der Gestaltung von Zeitkonten

- Primäre und sekundäre Arbeitszeitsteuerung: was Zeitkonten (nicht) können
- Die rechtlichen Grundlagen – u. a. Arbeitszeit-Nachweise, Zulässigkeit von Auszahlungen und Kappungen, zeitliche Berücksichtigung von Ausfallzeiten
- Die Zeitkonto-Grundtypen Gleitzeitkonto, Ampelkonto, Zeitbudgetkonto und Sofortverfallkonto
- Alternativen der Zeiterfassung
- Zeitkonto und/oder Vertrauensarbeitszeit?
- Was Zeitkonten und Langzeitkonten unterscheidet – und warum diese Differenzierung so wichtig ist
- Wann und wie ein Zeitkonto durch ein Beschäftigungssicherungskonto ergänzt werden sollte

11:15–11:30 Kaffee/Tee

11:30–13:00 Grundlagen der Gestaltung von Langzeitkonten

- Die rechtlichen Rahmenbedingungen im Detail – insbesondere auf Grund von „Flexi II" und BMF-Schreiben vom 17.06.2009
- Was für und was gegen die Einführung von Langzeitkonten spricht – aus Sicht von Arbeitgeber wie Mitarbeiter/inne/n
- Gestaltungsoptionen und -empfehlungen u. a. zu Zuflüssen, Entnahmen, Insolvenzsicherung und Regelung bei Ausscheiden

13:00–14:00 Gemeinsames Mittagessen

14:00–15:15 Workshop: Bedarfsgerechte Zeitkonten- und Langzeitkontenregelungen entwickeln ...

- Zeitkonten-Probleme in der Praxis: Ursachen und Lösungswege
- Zeitkontensteuerung als Führungsaufgabe
- Welche Ziele können mit welchen Konten erreicht werden?
- Ansatzpunkte zur Optimierung von Kontenregelungen aus dem Kreis der Teilnehmer/innen

15:15–15:30 Kaffee/Tee

15:30–17:00 ... und praktisch umsetzen

- Welche Vorgehensweise empfiehlt sich?
- Typische Diskussionspunkte und Umsetzungshürden – und wie man hier weiter kommt
- Unverzichtbar: die klare Abgrenzung zwischen flexibler Arbeitszeit und Überstunden/Mehrarbeit
- Umgang mit Zeitkonten-"Altlasten"

Referent

Lars Herrmann

Kombinationshinweis

Dieses Seminar können Sie mit der Tages-Konferenz „Vertrauensarbeitszeit" am Folgetag zum günstigen 2-Tage-Preis kombinieren.

Dieses und alle weiteren Veranstaltungsprogramme unseres Hauses finden Sie auch unter www.arbeitszeitberatung.de!

ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Zeitkonten und Langzeitkonten richtig gestalten

☐ Montag, **19.06.17**, **Düsseldorf**
Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee, Graf-Adolf-Platz 8-10,
40213 Düsseldorf, Telefon: 0211 / 3848-0,
E-Mail: info.royalduesseldorf@leonardo-hotels.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 129

☐ Der/Die Teilnehmer/in soll hiermit zugleich auch für die Tages-Konferenz **„Vertrauensarbeitszeit"** am **20.06.17** – zum unten stehenden 2-Tage-Preis – angemeldet werden.

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung, Rechnung und detaillierte Informationen zum Tagungshotel erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer/innen ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung".

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt € 590 bzw. bei Kombination mit der Tages-Konferenz am Folgetag € 1.090 (jeweils zzgl. 19% MwSt). Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein. Für jede/n weitere/n Teilnehmer/in aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 15%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Vorname _____ Name _____

Funktion _____

Telefon _____

Firmenname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort. _____

Ihre E-Mail-Adresse _____

Datum/Unterschrift _____

Rosa-Luxemburg-Straße 5 ▪ D-10178 Berlin
Telefon 030/8 03 20 41 ▪ Fax 030/8 03 91 33
www.arbeitszeitberatung.de ▪ email@arbeitszeitberatung.de