

Tool zur schutzrechtlichen Erfassung der Arbeitszeit auf Grundlage des BAG-Beschluss vom 13.09.2022 (1 ABR 22/21)

**Arbeitsbeginn/Arbeitsende/
Erfassung von Pausen und privaten Arbeitsunterbrechungen
(Tool Z2)**

- Bedienungsanleitung -

**Die jeweils aktuelle Fassung
des Tools finden Sie auf
unserer Webseite.**



Arbeitsbeginn/Arbeitsende/Bilanzierung der Arbeitszeitdauer

Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (1/2)

- Dieses einfache Tool dient der arbeitsschutzrechtlichen Erfassung der Arbeitszeit auf der Grundlage des diesbezüglichen BAG-Beschlusses v. 13.09.2022 (1 ABR 22/21). Mit der erwarteten Novellierung des Arbeitszeitgesetzes im Laufe des Jahres 2023 können sich noch Änderungen bezüglich der zu erfüllenden Anforderungen an die gesetzliche Aufzeichnungspflicht ergeben.
- Die Mitarbeiter/innen erfassen in diesem Tool drei Parameter:
 - a) Arbeitsbeginn: Uhrzeit der ersten Arbeitsaufnahme des Arbeitstages
 - b) Arbeitsende: Uhrzeit der Beendigung des Arbeitstages
 - c) sämtliche Pausen und private Arbeitsunterbrechungen: Uhrzeit von-bis der Pausen/privaten Arbeitsunterbrechungen

Beispiel:

- a) Arbeitsbeginn: 07:12 Uhr
 - b) Arbeitsende: 19:45 Uhr
 - c) Pause und private Arbeitsunterbrechungen:
 - Pause von 10:00-10:15 Uhr
 - Pause von 13:00-13:45 Uhr
 - Arbeitsunterbrechung von 17:12-19:00 Uhr
- ⇒ Daraus errechnet das Tool die Arbeitszeitdauer von 8,75 Stunden



Arbeitsbeginn/Arbeitsende/Erfassung von Pausen und privaten Arbeitsunterbrechungen

Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (2/2)

- Eine Saldierung der erfassten Arbeitszeiten erfolgt nicht – dieses Tool dient ausschließlich der Erfüllung der arbeitszeitschutzrechtlichen Anforderungen. Es ist also für Arbeitszeitmodelle ohne Zeitkontenführung gedacht – insbesondere also Vertrauensarbeitszeitregelungen.
- Die **hellblau** hinterlegten Felder im Tool sind **auszufüllende** Felder, alle anderen Felder sind mit Formeln versehen und werden automatisch befüllt.
- Die Berechnungs-Ergebnisse im Tool werden farblich markiert. **Grüne**, **orange** und **rote** Felder im Tool stehen für folgende Einstufung:

Vorschriften eingehalten

Abweichung von den
Vorschriften

nicht-plausible Eingabe

Arbeitsbeginn/Arbeitsende/Erfassung von Pausen und privaten Arbeitsunterbrechungen

Tabellenblatt *Konfiguration*: Vorzunehmende Grundeinstellungen im Tool

Jahr: 2023

Auswahl des Jahres

Feiertage 2023		
Neujahr	1. Januar 2023	Ja
Heilige Drei Könige	6. Januar 2023	
Internationaler Frauentag	8. März 2023	Ja
Karfreitag	7. April 2023	Ja
Ostersonntag	9. April 2023	Ja
Ostermontag	10. April 2023	Ja
Tag der Arbeit	1. Mai 2023	Ja
Christi Himmelfahrt	18. Mai 2023	Ja
Pfingstsonntag	28. Mai 2023	Ja
Pfingstmontag	29. Mai 2023	Ja
Fronleichnam	8. Juni 2023	
Friedensfest	8. August 2023	
Mariä Himmelfahrt	15. August 2023	
Weltkindertag	20. September 2023	
Tag der deutschen Einheit	3. Oktober 2023	Ja
Reformationstag	31. Oktober 2023	
Allerheiligen	1. November 2023	
Buß- und Bettag	22. November 2023	
Heiligabend	24. Dezember 2023	
1. Weihnachtstag	25. Dezember 2023	Ja
2. Weihnachtstag	26. Dezember 2023	Ja
Silvester	31. Dezember 2023	

Auswahl der Feiertage, die für den Standort relevant sind über Dropdown-Menüs



Arbeitsbeginn/Arbeitsende/Erfassung von Pausen und privaten Arbeitsunterbrechungen

Tabellenblätter der einzelnen Monate „Jan“ – „Dez“ (1/2)

Januar		Abweichung von schutzrechtlichen Vorschriften				Regelarbeitszeit (ohne Pause)		
Datum	Wochentag	Tageshöchst- arbeitszeit überschritten [max. 10 Stunden]	Mindestruhezeit unterschritten [mind. 11 Stunden]	schutzrechtliche Mindest- pausendauer unterschritten [30min bei >6h AZ ; 45min bei >9h AZ]*	nicht rechtzeitiges Antreten der schutzrechtlichen Mindestpausen	von [hh:mm]	bis [hh:mm]	Dauer [hh:mm]
1. Januar 2023	FT							
2. Januar 2023	Mo	Nein	Nein	Ja	Ja	08:00	16:30	08:30
3. Januar 2023	Di	Nein	Nein	Nein	Nein	08:00	16:30	08:00
4. Januar 2023	Mi	Ja	Nein	Nein	Nein	12:00	23:00	10:15
5. Januar 2023	Do	Nein	Ja	Nein	Nein	07:00	17:30	08:55
6. Januar 2023	Fr	Nein	Nein	Nein	Ja	08:00	16:30	08:00
7. Januar 2023	Sa							
8. Januar 2023	So							

↑
automatisierte Liste
mit Datum und
Wochentag auf Basis
der Eingaben im
Tabellenblatt
„Konfiguration“

↑
automatisierte Überprüfung der
schutzrechtlichen Vorschriften; Ausweis
ihrer (Nicht-)Einhaltung
„Ja“ = Abweichung (rot);
„Nein“ = Einhaltung (grün)

↑
Eingabe der
Uhrzeit von
Arbeitsbeginn/
Arbeitsende

↑
automatisierte
Berechnung der
Arbeitszeitdauer unter
Berücksichtigung von
Pausen/priv.
Arbeitsunterbrechungen

Arbeitsbeginn/Arbeitsende/Erfassung von Pausen und privaten Arbeitsunterbrechungen

Tabellenblätter der einzelnen Monate „Jan“ – „Dez“ (2/2)

Pausen/private Arbeitsunterbrechungen Hinweis: Spätestens nach 6 Stunden Arbeitszeit müssen 30 Minuten Pause genommen werden und nach 9 Stunden Arbeitszeit erneut 15 Minuten.

Summe Pausen/private Arbeitsunter- brechungen [hh:mm]	Summe schutzrechtlich relevante Pausen [hh:mm]	Summe schutzrechtliche Pausen vor 6h [hh:mm]	Summe schutzrechtliche Pausen zwischen 6h und 9h [hh:mm]	1			2			3			4			5		
				von [hh:mm]	bis [hh:mm]	Dauer [hh:mm]	von [hh:mm]	bis [hh:mm]	Dauer [hh:mm]	von [hh:mm]	bis [hh:mm]	Dauer [hh:mm]	von [hh:mm]	bis [hh:mm]	Dauer [hh:mm]	von [hh:mm]	bis [hh:mm]	Dauer [hh:mm]
	00:00	00:00	00:00															
00:30	00:30	00:30	00:30	12:00	12:30	00:30												
00:45	00:45	00:45	00:45	15:00	15:45	00:45												
01:35	01:30	00:30	01:00	12:00	12:30	00:30	15:00	16:00	01:00	17:00	17:05	00:05						
00:30	00:30	00:00	00:30	14:30	15:00	00:30												
	00:00	00:00	00:00															
	00:00	00:00	00:00															

automatisierte
Berechnung
der Pausen/
privaten
Arbeitsunter-
brechungen

automatisierte
Berechnung der
schutzrechtlichen
Pausen (= grün)
(insgesamt, vor 6
Stunden, zwischen 6
und 9 Stunden)

Eingabe der Uhrzeit von Beginn/Ende
von Pausen bzw.
privaten Arbeitsunterbrechungen

automatisierte
Berechnung der Dauer
des jeweiligen
Pausenabschnitts bzw.
der privaten
Arbeitsunterbrechung

