

# Zeiterfassung

---

- „Grundsätzlich erfolgt die Arbeitszeiterfassung automatisch auf der Basis der geplanten Arbeitszeiten. Lediglich Abweichungen von diesen Dienstdauern sowie – sofern zuschlagspflichtige Zeiten berührt sind – von den eingeteilten Arbeitszeiten erfasst der Mitarbeiter eigenverantwortlich in einer entsprechenden Erfassungsmaske am PC - jeweils mit automatischer Rückmeldung an die Führungskraft zur Freigabe.
- Bei der Arbeitszeiterfassung berücksichtigt der Mitarbeiter auch die nicht anzurechnenden längeren Pausenzeiten und Arbeitsunterbrechungen aus privaten Gründen.“

