



# Tages-Seminar

## Arbeitszeitverstöße vermeiden – Arbeitszeit-Compliance für Arbeitgeber und Arbeitnehmervertretungen

Mercure Hotel Wiesbaden City  
Do 04.03.21 ■ 09:30–16:00

### Teilnehmer – maximal 20

Geschäftsführer; Kaufmännische Leiter, Betriebsleiter, Werksleiter, Produktionsleiter, Personalleiter, operative Führungskräfte; Arbeitszeitmanager; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams; Schicht-/Dienstplanverantwortliche, Personaleinsatzplaner

### Inhalt

Verstöße gegen schutzrechtliche Arbeitszeitbestimmungen sind in der betrieblichen Praxis nicht selten. Die Beteiligten sind sich ihrer Verantwortung für die Einhaltung des Arbeitszeitschutzrechts oftmals nicht bewusst. Über mögliche Konsequenzen von Verstößen bestehen Unklarheiten. Viele Verantwortliche gehen davon aus, dass es sich um gemeinhin geduldete „Kavaliersdelikte“ handelt, deren Verfolgung kaum stattfindet.

Dieses Seminar dient der Sensibilisierung für dieses kritische Thema und zeigt auf, welche Risiken bestehen. Dabei kann es sich neben Geldbußen und Strafen auch um Gewinnabschöpfungen bzw. Verbandsgeldbußen handeln, die verheerende wirtschaftliche Folgen haben können.

Unser Referent, Dr. Michael Meyer, Fachanwalt für Arbeitsrecht, hat tagtäglich mit entsprechenden Problemstellungen zu tun und verfügt über jahrzehntelange Erfahrung im Umgang mit Behörden und bei gerichtlichen Auseinandersetzungen. Jeder Teilnehmer erhält ein ausführliches Skript mit vielen praktischen Hinweisen.

### Ablauf

**09:30–09:45** Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer, Abfrage speziell interessierender Themen

**Christine Woodruff**, Herrmann Kutscher Weidinger Arbeitszeitberatung, Berlin (zugleich Moderation des Seminars)

#### **09:45–11:30 Rechtliche Fragen zur Arbeitszeit**

- ▶ Kurze Ursachenanalyse von Arbeitszeitverstößen
- ▶ De 3 (oder 4) verschiedenen Arbeitszeitbegriffe
- ▶ Verschiedene Arbeitsformen (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft)
- ▶ Der Klassiker: Dienstreisen/Wegezeiten
- ▶ Ausgleichstage
- ▶ Allheilmittel Notfälle § 14 ArbZG?
- ▶ Datenschutz
- ▶ Aufzeichnungspflichten/Mobile Arbeit/Vertrauensarbeitszeit
- ▶ Kurzarbeit

**Dr. Michael Meyer**, Dr. Meyer Fachanwälte, Neu-Isenburg

**11:30–11:45** Kaffee/Tee

#### **11:45–12:30 Sanktionen**

- ▶ Wer ist im Unternehmen verantwortlich? – Arbeitgeberbegriff
- ▶ Welche Sanktionen drohen?

**Dr. Michael Meyer**

**12:30–13:15** Gemeinsames Mittagessen

#### **13:15–14:15 Wie ist das behördliche Verfahren bei Arbeitszeitverstößen**

- ▶ Zur Statistik der Bundesregierung
- ▶ Zuständige Behörden
- ▶ Herausgabe von Unterlagen
- ▶ Prüfungszeitraum und Verjährung

**Dr. Michael Meyer**

#### **14:15–15:15 Vermeidung von Arbeitszeitverstößen/Compliance**

- ▶ Wieder: Datenschutz „Keylogger“
- ▶ Sinn und Zweck einer Compliance
- ▶ Keine Vergütung für Verstöße
- ▶ Individualrechtliche Maßnahmen
- ▶ Kollektivrechtliche Maßnahmen
- ▶ § 7 ArbZG und die Rolle des Betriebsrats
- ▶ Hilfe von den Behörden?
- ▶ Ausnahmegenehmigungen

**Dr. Michael Meyer**

**15:15–15:30** Kaffee/Tee

#### **15:30–16:00 Compliance-Checkliste**

**16:00** Ende des Seminars

**16:00–17:00** Auf Wunsch der Teilnehmer Bearbeitung weiterer individueller Fragestellungen

## Referent



**Dr. jur. Michael Meyer**  
Dr. Meyer Fachanwälte,  
Neu-Isenburg

## Moderation



**Christine Woodruff**  
Partnerin der Herrmann Kutscher  
Weidinger Arbeitszeitberatung,  
Berlin

Dieses und alle weiteren Veranstaltungsprogramme unseres Hauses finden Sie auch unter [www.arbeitszeitberatung.de](http://www.arbeitszeitberatung.de)!



# ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

### ▶ Arbeitszeitverstöße vermeiden – Arbeitszeit-Compliance für Arbeitgeber und Arbeitnehmervertretungen

- Donnerstag, **04.03.21, Wiesbaden**  
Mercure Hotel Wiesbaden City, Bahnhofstr. 10-12, 65185 Wiesbaden,  
Telefon: 0611 / 162-526,  
E-Mail: [h9753-SB@accor.com](mailto:h9753-SB@accor.com),  
Übernachtung inkl. Frühstück € 129

### ▶ Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie per E-Mail. Wünschen Sie die Anmeldeunterlagen per Post, kreuzen Sie bitte hier an

### ▶ Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links; bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin gültig). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung“.

### ▶ Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt € 590 zzgl. MwSt. Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein.

Für jeden weiteren Teilnehmer aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 25%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Am Veranstaltungstag wird eine Teilnehmerliste ausgegeben, die neben den Namen der Teilnehmer ihre jeweilige Funktion und den Unternehmensnamen enthält.

▶ Vorname

Name

▶ Funktion

▶ Telefon

▶ Firmenname

▶ Straße/Nr.

▶ PLZ/Ort

▶ Ihre E-Mail-Adresse

▶ Datum/Unterschrift