



Intensivseminar

Zeitgemäße Führung – Grundsätze und Werkzeuge

NH Düsseldorf City
Di 06.06.23 ■ 09:30–16:00

Schlosshotel Kassel
Mo 11.09.23 ■ 09:30–16:00

Teilnehmer – maximal 25

Geschäftsführer; (Nachwuchs-)Führungskräfte; Personalleiter; Arbeitszeitmanager

Inhalt

Ausgefeilte Regelwerke – z.B. zur Gestaltung der Arbeitszeit – nützen wenig, wird ihre Handhabung durch die Führungskräfte nicht stringent, zugewandt und auch gegen Widerstände durchgesetzt. Im Spannungsfeld zwischen wachsenden Freizeit- und Wertschätzungsbedürfnissen der Mitarbeiter/innen einerseits und wirtschaftlichen und kundenbezogenen Anforderungen andererseits müssen sich Führungskräfte mehr denn je bewähren. In das dafür erforderliche Rüstzeug wird in der betrieblichen Praxis oftmals erstaunlich wenig investiert: Alles Fachliche wird selbstverständlich erlernt, ausgerechnet Führung aber soll wie „von selbst“ gelingen?

Das bislang in Inhouse-Schulungen praktizierte und bewährte Intensiv-Training zu den zehn wichtigsten Führungswerkzeugen können Sie nun auch im Rahmen unserer offenen Präsenz-Seminare erleben. Das Seminar mit zahlreichen Praxisbeispielen und Fallkonstellationen richtet sich ebenso an „gestandene“ Führungskräfte wie an den Führungskräftenachwuchs.

Ablauf

09:30–09:45 Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer, Abfrage speziell interessierender Themen

09:45–10:15 Aktuelle Führungsherausforderungen – und was Führungskräfte können sollten, um mit ihnen umgehen zu können

- ▶ Was sich im Führungsverständnis durch den aktuellen Arbeitnehmer-Markt ändert
- ▶ Warum ein realistisch-pragmatisches Führungsverständnis Führungsstilmodes überlegen ist
- ▶ Welche Führungsirrtümer weit verbreitet sind

10:15–11:15 1. Führungsverhalten / 2. Führungsprinzipien

- ▶ Welche basalen Verhaltensanforderungen verinnerlicht und vereinheitlicht werden sollten
- ▶ Worauf es bei guter Führung im Kern geht: die vier wichtigsten Prinzipien
- ▶ Welche Veränderungen für eine konsequente Ergebnisorientierung erforderlich sind

11:15–11:30 Kaffee/Tee

11:30–12:45 3. Stärkung / 4. Vertrauen

- ▶ Wie die Stärkung Ihrer Mitarbeiter/innen gelingen kann
- ▶ Welche Führungsfehler und Fallstricke vermieden werden sollten
- ▶ Wie eine Vertrauenskultur entstehen kann

12:45–13:30 Gemeinsames Mittagessen

13:30–14:00 5. Beiträge und Zusammenarbeit / 6. Planung und Steuerung

- ▶ Wie die Zusammenarbeit im Team gefördert wird
- ▶ Wie Leistungszurückhaltung des Einzelnen im Team reduziert wird
- ▶ Wie durch Budgets, Planung und Ziele ein effizienter Ressourceneinsatz gelingt

14:00–14:30 7. Besprechungen und Gespräche / 8. Fehlermanagement

- ▶ Wie unnötige und ineffiziente Besprechungen vermieden werden
- ▶ Wie Feedback-, Kritik- und Potenzialgespräche gelingen
- ▶ Warum eine Fehlerkultur keine Schuldkultur sein darf

14:30–14:45 Kaffee/Tee

14:45–16:00 9. Zeitmanagement und Entlastung / 10. Entscheiden und Konfliktmanagement

- ▶ Welche Methoden das Zeit- und Entlastungsmanagement fördern
- ▶ Wie Entscheidungen vorbereitet, getroffen und begründet werden
- ▶ Warum und wie sich Führungskräfte im Konflikt bewähren

16:00 Ende des Seminars

16:00–17:00 Auf Wunsch der Teilnehmer Bearbeitung weiterer individueller Fragestellungen



Lars Herrmann



ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Zeitgemäße Führung – Grundsätze und Werkzeuge

- Dienstag, **06.06.23, Düsseldorf**
NH Düsseldorf City, Kölner Str. 186-188, 40227 Düsseldorf,
Telefon: 030 / 22385017, E-Mail: nhgroupsales.de@nh-hotels.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 122,60
- Montag, **11.09.23, Kassel**
Schlosshotel Bad Wilhelmshöhe Conference & SPA, Schlosspark 8, 34131
Kassel, Telefon: 0561 / 3088-406, E-Mail: bankettleitung@schlosshotel-kassel.de,
Übernachtung inkl. Frühstück € 144

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Teilnehmer € 650 zzgl. MwSt. Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein.

Für jeden weiteren Teilnehmer aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 25%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristiger Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Am Veranstaltungstag wird eine Teilnehmerliste ausgegeben, die neben den Namen der Teilnehmer ihre jeweilige Funktion und den Unternehmensnamen enthält

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung, Rechnung und detaillierte Informationen zum Tagungshotel erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links; bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin gültig). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung“.

▶	Vorname		Name
▶	Funktion		
▶	Telefon		
▶	Firmenname		
▶	Straße/Nr.		
▶	PLZ/Ort		
▶	Ihre E-Mail-Adresse		
▶	Datum/Unterschrift		