



Tages-Seminar

Vertrauensarbeitszeit – auch nach dem EuGH-Urteil

Intercity Hotel Darmstadt
Mo 26.10.20 ■ 09:30–16:00

Teilnehmer – maximal 20

Mitglieder der Geschäftsleitung; Führungskräfte; Personalleiter und Betriebs-/Personalräte – gern auch gemeinsam; Arbeitszeitspezialisten; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams

Inhalt

Ohne Zeitkontenführung eigenverantwortlich flexibel arbeiten – das ist die Idee der Vertrauensarbeitszeit. Ob sie nachhaltig funktioniert, hängt vor allem davon ab, ob sie beiderseits fair gehandhabt wird – dann kann eine Vertrauensarbeitszeitregelung fortlaufend die Voraussetzungen mit erzeugen, von denen ihr Erfolg abhängt. In diesem Seminar erfahren Sie zum einen, welche Voraussetzungen dies sind. Zum anderen berichtet unser Praxis-Referent vom betrieblichen Einführungsprozess; Sie dürfen wertvolle Hinweise für die geeignete Vorgehensweise auch in Ihrem Betrieb erwarten. Und selbstverständlich beantworten wir im Rahmen dieses Seminars auch sämtliche arbeits(zeit)rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Vertrauensarbeitszeit – vor allem auch zu den Konsequenzen des EuGH-Urteils C-55/18 vom 14.05.2019.

Ablauf

09:30–09:45 Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer, Abfrage speziell interessierender Themen

09:45–11:00 Was Vertrauensarbeitszeit bedeutet – und was sie bewirken kann

- ▶ Vertrauensarbeitszeit und andere Formen flexibler Arbeitszeitgestaltung: Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- ▶ Für wen Vertrauensarbeitszeit grundsätzlich in Frage kommt
- ▶ Die wichtigsten Ziele: Autonomie, Aufgabenfokussierung und Entlastung
- ▶ Vertrauensarbeitszeit auch als Basis alter(n)sgerechten Arbeitens

Lars Herrmann

11:00–11:15 Kaffee/Tee

11:15–12:45 Vertrauensarbeitszeit gestalten und regeln

- ▶ Rechtsfragen – insbesondere hinsichtlich der Erfüllung der gesetzlichen Aufzeichnungspflicht nach dem EuGH-Urteil
- ▶ Servicezeiten und Serviceversprechen
- ▶ Umgang mit „Gleittagen“
- ▶ Bewältigung längerzyklischer – z.B. projektbedingter – Auslastungsschwankungen
- ▶ Kombination von Vertrauensarbeitszeit und Langzeitkonto

Lars Herrmann

12:45–13:30 Gemeinsames Mittagessen

13:30–14:30 Praxis-Bericht „Zeitsouveränität“ für alle Mitarbeiter mit flexibler Tagesarbeitszeit bei der RATHGEBER-Gruppe Deutschland

- ▶ Mobiles Arbeiten – Wegbereiter für „Zeitsouveränität“
- ▶ Funktionsweise der „Zeitsouveränität“ – auch im Lichte des EuGH-Urteils zur Arbeitszeiterfassung
- ▶ Einbindung des Führungskreises – welche Themen vor der Einführung diskutiert wurden
- ▶ Aktueller Stand der Umsetzung

Barbara Burkon, Rathgeber GmbH & Co. KG, Oberhaching

14:30–14:45 Kaffee/Tee

14:45–16:00 Vertrauensarbeitszeit praktisch umsetzen

- ▶ Die Rolle der Führungsebene
- ▶ Optionale Vertrauensarbeitszeit – Einstiegserleichterung oder fauler Kompromiss?
- ▶ Mit einem Begleitgremium den Umsetzungsprozess unterstützen

Lars Herrmann

16:00 Ende des Seminars

16:00–17:00 Auf Wunsch der Teilnehmer Bearbeitung weiterer individueller Fragestellungen

Referenten



Lars Herrmann



Barbara Burkon
Leitung Personal der
RATHGEBER GmbH & Co.
KG, Oberhaching

Kombinationshinweis

Dieses Seminar können Sie mit dem Tages-Seminar „Mobiles Arbeiten erfolgreich praktizieren“ am Folgetag zum günstigen 2-Tage-Preis kombinieren.

Dieses und alle weiteren Veranstaltungsprogramme unseres Hauses finden Sie auch unter www.arbeitszeitberatung.de!



ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Vertrauensarbeitszeit – auch nach dem EuGH-Urteil

- Montag, **26.10.20, Darmstadt**
IntercityHotel Darmstadt, Poststr. 12, 64293 Darmstadt,
Telefon: 06151 / 90691-615, E-Mail: reservations.wiesbaden@pentahotels.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 89
- Der Teilnehmer soll hiermit zugleich auch für das Tages-Seminar
„**Mobiles Arbeiten erfolgreich praktizieren**“ am **27.10.20** angemeldet
werden.

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung, Rechnung und detaillierte Informationen zum Tagungshotel erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links; bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin gültig). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung“.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt € 590 für einen bzw. € 990 für zwei Seminartage (jeweils zzgl. MwSt). Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein.

Für jeden weiteren Teilnehmer aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 25%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristiger Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Am Veranstaltungstag wird eine Teilnehmerliste ausgegeben, die neben den Namen der Teilnehmer ihre jeweilige Funktion und den Unternehmensnamen enthält.

<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Name
<input type="text"/>	Funktion		
<input type="text"/>	Telefon		
<input type="text"/>	Firmenname		
<input type="text"/>	Straße/Nr.		
<input type="text"/>	PLZ/Ort.		
<input type="text"/>	Ihre E-Mail-Adresse		
<input type="text"/>	Datum/Unterschrift		