



Webinar

Arbeitszeitrecht kompakt

Arbeitszeitrecht: Wichtiges und Aktuelles kompakt

Mo 21.02.22 ■ 13:00–17:00

Teilnehmer

Geschäftsführer; Führungskräfte; Syndikusanwälte; Personalleiter und Betriebs-/Personalräte – gern auch gemeinsam; Arbeitszeitmanager; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams; Schicht-/Dienstplanverantwortliche

Inhalt

Flexible Arbeitszeitmodelle werfen in der Unternehmenspraxis immer wieder Rechtsfragen auf: gesetzliche Auslegungsspielräume, neue Gesetze und Verordnungen oder die aktuelle Rechtsprechung erfordern die laufende Überprüfung der betrieblichen Regelungen auf etwaige Anpassungsnotwendigkeiten.

In diesem Webinar gibt Ihnen der Fachanwalt für Arbeitsrecht Jan Peter Schiller einen praxisorientierten Überblick über die wichtigsten arbeitszeitrechtlichen Themen. Natürlich können Sie alle arbeitszeitrechtlichen Fragen, die Sie derzeit beschäftigen, mitbringen bzw. vorab mailen, um eine juristische Einschätzung hierzu zu erhalten.

Ablauf

Bitte loggen Sie sich 15 Minuten vor Webinarbeginn ein, um sicherzustellen, dass Bild und Ton einwandfrei übertragen werden!

13:00–13:05 Begrüßung, Test der Technik und Kommunikations-“Spielregeln“, Überblick über das Webinar

13:05–14:00 Grundlagen des Arbeitszeitrechts – Ist Zeit immer Geld?

- ▶ Rechtsquellen für Arbeitszeitregelungen – Wo steht was?
- ▶ Wo und wie ist Arbeitszeit definiert?
- ▶ Vergütung, Gesundheitsschutz oder beides – ist Arbeitszeit immer gleich Arbeitszeit?
- ▶ Die wichtigsten Grundbegriffe der Arbeitszeit (insb. Höchstarbeitszeit, Umkleidezeiten, Reisezeiten, Wegezeiten, Bereitschaftszeiten, Pausenzeiten, Ruhezeiten)
- ▶ Die wichtigsten Haftungsrisiken für Arbeitgeber (ArbZG, MiLoG, Sozialversicherung)

14:00–14:45 Festlegung und Änderung von Arbeitszeiten – Wer bestimmt was?

- ▶ Direktionsrecht des Arbeitgebers im Hinblick auf die Arbeitszeit
- ▶ Überstunden u.a. Grenzen der Zulässigkeit vertraglicher Regelungen, Abgeltungsklauseln, Verfallsfristen bei Zeitkonten
- ▶ Kollektivrechtliche Vorgaben bzw. Beschränkungen (Tarifvorbehalt, Öffnungsklauseln, Art und Umfang des

Mitbestimmungsrechts des Betriebsrates)

- ▶ Urlaubsregelungen und Festlegung der Lage der Urlaubszeit – Wer legt was wie fest?

14:45–15:00 Pause

15:00–16:00 Korrekte Erfassung der Arbeitszeit – neue Herausforderungen

- ▶ Welche Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten sind zu beachten (insb. AÜG, MiLoG, ArbZG)?
- ▶ Auswirkungen der Entscheidung C-55/18 des EuGH
- ▶ Umgang mit der Aufzeichnungspflicht in verschiedenen Situationen, insbesondere bei Vertrauensarbeitszeit und mobilem Arbeiten
- ▶ (Datenschutz- und mitbestimmungs-)rechtliche Probleme mit modernen Zeiterfassungssystemen
- ▶ Betriebsratsarbeit – Immer vergütungspflichtige Arbeitszeit?

16:00–16:45 Hochaktuell:

- ▶ Richtiger Umgang mit Kurzarbeit
- ▶ Initiativrecht des Betriebsrates zur Einführung einer elektronischen Zeiterfassung (LAG Hamm)
- ▶ Aktuelle Herausforderung: Arbeitszeit im Homeoffice und Homeoffice aus dem Ausland

16:45–17:00 Zeit für konkrete Fragestellungen aus dem Teilnehmerkreis (Bitte reichen Sie Ihre Themenwünsche schon vorab unter email@arbeitszeitberatung.de ein.)

Referent / Moderatorin



RA Jan Schiller
Fachanwalt für Arbeitsrecht
Partner der Kanzlei michels.pms
Rechtsanwälte Partnerschaft mbB,
Düsseldorf (Referent)



Christine Woodruff
(Moderatorin)



ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Arbeitszeitrecht: Wichtiges und Aktuelles kompakt

- Montag, 21.02.22, 13:00–17:00 Uhr

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Das Webinar findet mit dem Tool GoToMeeting statt. Den Link für die Teilnahme sowie die weiteren Teilnahmeinformationen erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt € 370 (zzgl. MwSt).

Die Rücknahme von Anmeldungen zum Webinar ist jederzeit kostenfrei möglich

Vorname

Name

Funktion

Telefon

Firmenname

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Ihre E-Mail-Adresse

Datum/Unterschrift