



Webinar



Auffällige Krankmeldung – was nun?

Do 21.05.26 ■ 14:00–16:00

Teilnehmer

Geschäftsleitung; Führungskräfte; Personalleiter und Betriebs-/Personalräte bzw. Mitarbeitervertreter – gern auch gemeinsam; Arbeitszeitmanager; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams; Betriebsärzte; Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Inhalt

Angesichts derzeit hoher Krankenstände ist jeder Ausfalltag ein Problem – sowohl für Vorgesetzte, die eine Vertretung organisieren müssen, als auch für die gesunden Mitarbeiter, die ohne die Unterstützung der eingeplanten Kollegen den Betrieb aufrecht erhalten müssen. Vor diesem Hintergrund sind insbesondere auffällige Krankmeldungen ärgerlich und können nicht toleriert werden. Denn sie führen nicht nur zu wirtschaftlichen und arbeitsorganisatorischen Problemen, sondern auch zu sozialen Spannungen innerhalb der Belegschaft.

Woran auffällige AU-Meldungen erkannt werden können und wie mit diesen am besten umgegangen werden sollte, um zukünftig unnötige Ausfallstage und die damit verbundenen Konsequenzen zu vermeiden, erfahren Sie in diesem Webinar von einer erfahrenen Fachanwältin für Arbeitsrecht. **Gern können Sie uns auch Ihre konkreten Fragen in diesem Zusammenhang vorab übermitteln oder zum Webinar „mitbringen“.**

Ablauf

14:00–14:30 Gesetzliche Grundlagen der „Krankmeldung“

- ▶ Melde- und Nachweispflichten des Arbeitnehmers im Krankheitsfall
- ▶ Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- ▶ Endzeit der „Papier-Bescheinigung“?
- ▶ AU-Bescheinigung aus dem Ausland

14:30–15:30 Auffällige Krankmeldungen und Handlungsoptionen

- ▶ Beweislast für das Vorliegen einer Arbeitsunfähigkeit
- ▶ Beweiswert von ärztlichen Attesten
- ▶ (Berechtigte) Zweifel an der AU-Bescheinigung wegen
 - ▶ häufigen Kurz-Erkrankungen
 - ▶ häufigen Krankmeldungen vor oder nach dem Wochenende
 - ▶ Krankmeldung nach abgelehntem Urlaubsantrag
 - ▶ „passgenauer“ Krankschreibung über die Kündigungsfrist

gungsfrist

- ▶ rückdatierter Krankschreibung
- ▶ Stärkung der Arbeitgeberrechte durch die Rechtsprechung
- ▶ Maßnahmen bei (berechtigten) Zweifeln
 - ▶ Zusammenhangsanfrage bei der Krankenkasse
 - ▶ Einschaltung des MD
 - ▶ Hausbesuche
 - ▶ Überwachung durch Detektei

15:30–16:00 Mögliche Maßnahmen bei Bestätigung des Verdachts

- ▶ Vorlage AU-Bescheinigung ab ersten Krankheitstag
- ▶ Hinweis auf Pflicht des Arbeitnehmers genesungswidriges Verhalten zu unterlassen
- ▶ Abmahnung
- ▶ (Verdachts-)Kündigung

Referentin / Moderatorin



Denise Blankenburg
Fachanwältin für Arbeitsrecht
GÖHMANN Rechtsanwälte •
Notare, Frankfurt am Main
(Referentin)



Jana Jelenski
Arbeitszeitberatung,
Berlin
(Moderatorin)



ANMELDUNG



Sie können sich online, per Email, telefonisch oder per Fax anmelden.



Auffällige Krankmeldung – was nun?

☐ Donnerstag, 21.05.26, 14:00-16:00 Uhr



Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Das Webinar findet mit dem Tool GoToMeeting statt. Den Link für die Teilnahme sowie die weiteren Teilnahmeinformationen erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.



Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Teilnehmer € 250 (zzgl. MwSt).

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 2 Werktage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir eine Stornogegebühr in Höhe der Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.



Vorname

Name



Funktion



Telefon



Firmenname



Straße/Nr.



PLZ/Ort



Ihre E-Mail-Adresse



Datum/Unterschrift

Rosa-Luxemburg-Straße 5 ■ D-10178 Berlin

Telefon 030/8 03 20 41 ■ Fax 030/8 03 91 33

www.arbeitszeitberatung.de/gesundheitswesen ■ email@arbeitszeitberatung.de