



Webinar

Arbeitszeitmodelle im Überblick

Zeitkontengestaltung und -steuerung

Di 10.01.23 ■ 09:00–12:00

Teilnehmer

Geschäftsführer; Führungskräfte; Personalleiter und Betriebs-/Personalräte – gern auch gemeinsam; Arbeitszeitmanager; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams

Inhalt

Flexible Arbeitszeitgestaltung ist (außer bei Vertrauensarbeitszeit) auf Zeitkonten angewiesen, um Abweichungen der erbrachten oder anzurechnenden Arbeitszeit von der Vertragsarbeitszeit fortlaufend saldieren zu können. Bei der Ausgestaltung von Zeitkonten ist zunächst zu unterscheiden zwischen überwiegend durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gesteuerten Konten (wie sie meist im Tagdienstbereich anzutreffen sind) und überwiegend führungsseitig gesteuerten Konten (etwa im Schichtbetrieb und bei anderweitig auftrags- und kundengeleiteten Besetzungsvorgaben). In der Praxis setzen Zeitkonten häufig Anreize zu unnötigem Zeitverbrauch – aufgrund ungeeigneter Regeln und unzureichender Steuerung – und behindern so auch die Entlastung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Was hat sich hier in der Praxis bewährt, und was sollte eher vermieden werden?

Im Webinar geben wir Ihnen einen kompakten Überblick über die verschiedenen Zeitkontentypen – je nach Anforderungen. Sie erhalten von uns Empfehlungen für die Ausgestaltung von Zeitkonten – gern vor dem Hintergrund ihrer aktuellen Regelungen, wenn Sie diese im Webinar diskutieren möchten.

Ablauf

Bitte loggen Sie sich 15 Minuten vor Webinarbeginn ein, um sicherzustellen, dass Bild und Ton einwandfrei übertragen werden!

09:00–09:05 Begrüßung, Kommunikations-
"Spielregeln", Überblick über das Webinar

**09:05–10:00 Zeitkontengestaltung:
Systematik, Probleme, Abgrenzung, Recht**

- ▶ Grundfrage: Disponierte oder überwiegend selbstgesteuerte Zeitkonten
- ▶ Typische Zeitkonten-Probleme in der Praxis
- ▶ Die Abgrenzung
 - ▶ zwischen flexibler Arbeitszeit und Überstunden/Mehrarbeit
 - ▶ zwischen Zeitkontenführung und Vertrauensarbeitszeit

▶ zwischen Zeitkonten und Langzeitkonten – und warum diese Differenzierung so wichtig ist

- ▶ Rechtliche Grundlagen – u. a. Zulässigkeit von Auszahlungen und Kappungen, zeitliche Berücksichtigung von Ausfallzeiten, kurzfristige Steuerung

10:00–11:00 Empfehlungen für die Zeitkontengestaltung

- ▶ Beantwortung aller Gestaltungsfragen
- ▶ Die Zeitkontotypen
- ▶ Wann sind Auszahlungen aus Zeitkonten sinnvoll?

11:00–11:15 Pause

11:15–12:00 Umsetzungs-Empfehlungen

- ▶ Zeitkonten-Neuerungen und Führung
- ▶ Umgang mit Zeitkonten-"Altlasten"

Referent



Lars Herrmann



ANMELDUNG

Bitte kopieren Sie den nachfolgenden Link in Ihren Browser und melden Sie sich online an:
<https://attendee.gotowebinar.com/register/7979596112836925711>.

▶ **Arbeitszeitmodelle im Überblick: Zeitkontengestaltung und -steuerung**

Dienstag, 10.01.23, 09:00-12:00 Uhr

▶ **Anmeldebestätigung**

Die Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Das Webinar findet mit dem Tool GoToWebinar statt. Den Link für die Teilnahme sowie die weiteren Teilnahmeinformationen erhalten Sie automatisch nach Ihrer Online-Anmeldung per Email. Die Rechnung über die Teilnahmegebühr erhalten Sie mit separater Email

▶ **Teilnahmebedingungen**

Die Teilnahmegebühr beträgt € 320 (zzgl. MwSt).

Die Rücknahme von Anmeldungen zum Webinar ist jederzeit kostenfrei möglich

▶	Vorname	Name
▶	Funktion	
▶	Telefon	
▶	Firmenname	
▶	Straße/Nr.	
▶	PLZ/Ort	
▶	Ihre E-Mail-Adresse	
▶	Datum/Unterschrift	