



Inhouse-Arbeitszeitworkshop online

Termin nach Vereinbarung

Inhalt

Erstaunlich viele Arbeitszeit-Fragestellungen lassen sich mit deutlich weniger Zeitaufwand bearbeiten, als man meist denkt: Verlängerung oder Verkürzung von Betriebszeiten, mehr Flexibilität bei der Bewältigung der Kundenanforderungen, Wunsch nach höherer Mitarbeiterzufriedenheit mit dem Arbeitszeitsystem ... Um diese und andere Herausforderungen anzugehen, muss man nicht immer gleich ein umfängliches Arbeitszeitprojekt auflegen. Auch ist es oftmals sinnvoller, sich zunächst einen orientierenden Überblick über grundsätzlich in Frage kommende Lösungsansätze zu verschaffen und die Potenziale der verschiedenen „Arbeitszeithebel“ einzuschätzen.

Aufgrund der im vergangenen Jahr gewonnenen guten Erfahrungen mit virtuellen Formaten haben wir daher unser Konzept des Inhouse-Arbeitszeitworkshops entsprechend weiterentwickelt.

Ablauf

1. Online-Meeting (ca. 0,5 Stunden):

- ▶ Sie schildern uns Ihre Fragestellung, wir sprechen mit Ihnen ab, welche weiteren Informationen Sie uns zur Verfügung stellen (z.B. Schichtpläne, Betriebsvereinbarungen, quantitative und qualitative Besetzungsvorgaben u.a.).

2. Unterlagenauswertung / Vorbereitung Dateien

- ▶ Wir werten die Unterlagen aus und bereiten die benötigten Berechnungs- und Darstellungsdateien vor und mailen sie Ihnen zu.

3. Online-Meeting (ca. 2 Stunden)

- ▶ Sie erhalten unsere erste Einschätzung. Wir entwickeln mit Ihnen weitere Gestaltungsmöglichkeiten. Alle methodischen Schritte erläutern wir Ihnen.

4. Ergebnis-Zusammenfassung

- ▶ Wir fassen die wichtigsten Ergebnisse kurz schriftlich zusammen, stellen ggf. weitere Lösungsvarianten dar und mailen Ihnen wieder alles zu.

5. Online-Meeting (ca. 1 Stunde)

- ▶ Wir gehen mit Ihnen die Ergebnisse und Vorschläge sowie alle noch offenen Punkte durch.

Sämtliche Ergebnisse übermitteln wir Ihnen anschließend in Dateiform zu Ihrer weiteren internen Verwendung.

Technik

Gerne übernehmen wir für die Online-Meetings die technische Organisation über GoToMeeting. Sie können aber selbstverständlich auch Ihre eigene Plattform nutzen.

Konditionen

Das Honorar beträgt € 1.500 zzgl. 19% MwSt.

Kontaktaufnahme

Bitte rufen Sie Jana Jelenski – 030 / 803 20 41 – an oder schreiben Sie ihr eine Email – jana.jelenski@arbeitszeitberatung.de – für die erste Kontaktaufnahme zu Ihrer Anfrage.