

**Anleitung zum Tool
„Abwesenheitsplanung“**

Die jeweils aktuelle Fassung
des Tools finden Sie auf unserer
Webseite.



Abwesenheitsplanung

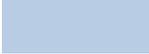
Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (1/2)

- Das Tool „Abwesenheitsplanung“ vereinfacht die Planung von Urlaub und anderen planbaren Abwesenheitszeiten, indem die Einhaltung zuvor hierfür hinterlegter „Spielregeln“ automatisch überprüft wird.
- Das Tool ist ohne zusätzliche Anpassungen dann anwendbar, wenn aufgrund der Besetzungsvorgaben eine über das gesamte Kalenderjahr verstetigte Abwesenheitsplanung erforderlich ist:
 - Zunächst wird die planmäßige Abwesenheitsquote für das jeweilige Kalenderjahr berechnet, indem die Anzahl aller planmäßigen Abwesenheitstage hinterlegt wird.
 - Darüber hinaus wird der Ist-Stellenplan – differenziert nach den vertraglichen Arbeitszeiten der Mitarbeiter/innen eingetragen.
- Auf dieser Grundlage kann ermittelt werden, ob sich konkrete Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung realisieren lassen.
- Auch lässt sich auf Basis der zu besetzenden Dienste berechnen, wie viele freie Wochenenden vor/nach dem Urlaub gewährt werden können.
- Es kann ein Jahresurlaubsplan aufgestellt werden. Die Einhaltung der Abwesenheitsquote wird automatisch geprüft.
- Das Tool ist für jeweils eine Organisationseinheit bzw. Urlaubsplanungseinheit mit maximal 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ausgelegt.



Abwesenheitsplanung

Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (2/2)

- Grundsätzlich sind die blauen Felder im Tool auszufüllen. 
(Im Interesse der Übersichtlichkeit haben wir im Jahreskalender jedoch hierauf verzichtet).
- Die grauen Felder im Tool werden automatisch befüllt bzw. berechnet. 



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (1/4): Bereich/Bundesland

<Station XY /Abteilung XY>

← Eingabe der Bezeichnung der Organisationsseinheit bzw. des Urlaubsplanungsbereichs

BaWü

↓
Bundesland

← Auswahl des Bundeslandes

250

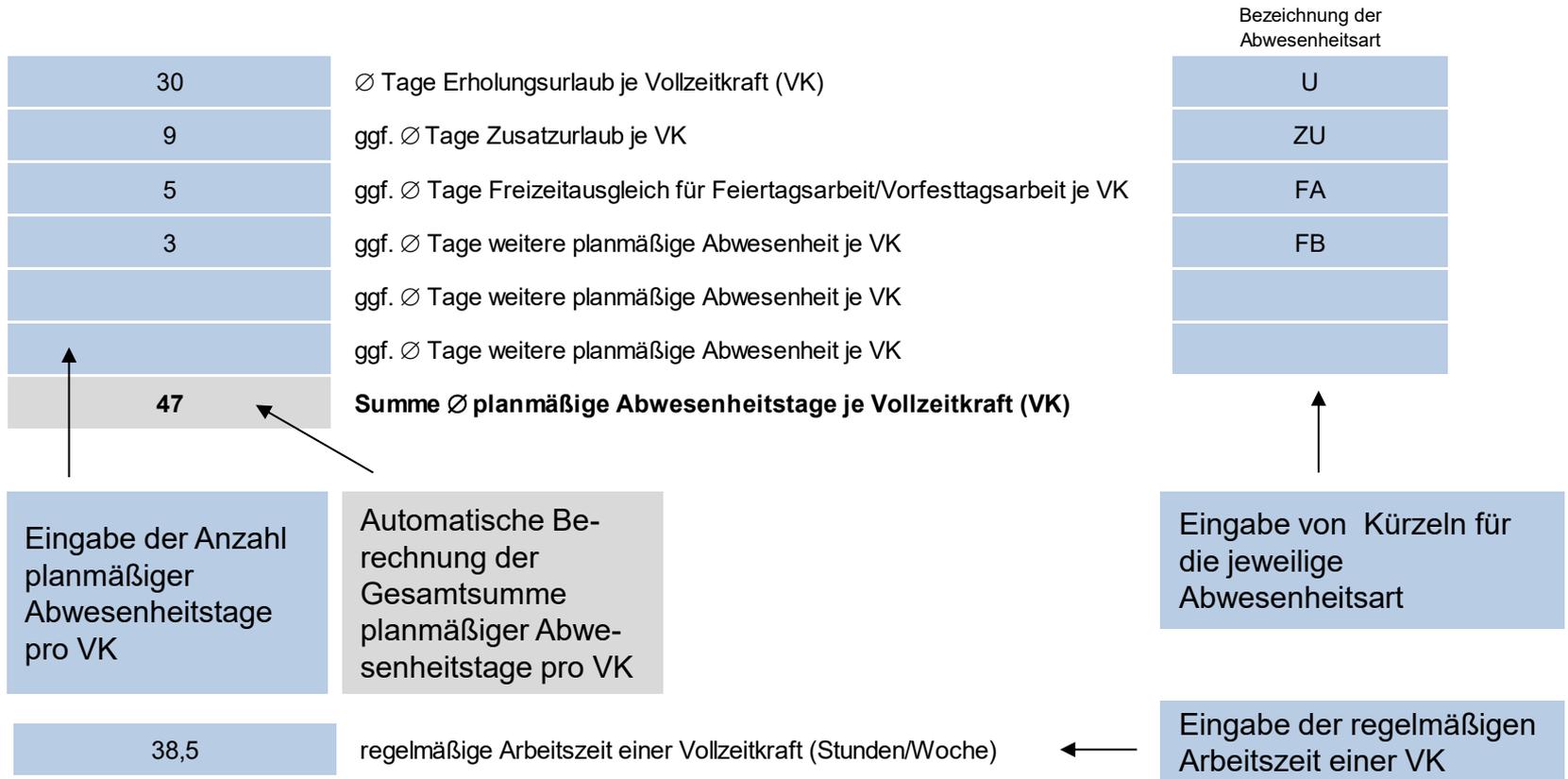
Anzahl Tage Montag bis Freitag (ohne Feiertage und Vorfesttage)

← Automatische Übernahme der Anzahl der Tage Montag-Freitag ohne Feiertage und Vorfesttage vom Tabellenblatt „Feiertage“



Abwesenheitsplanung

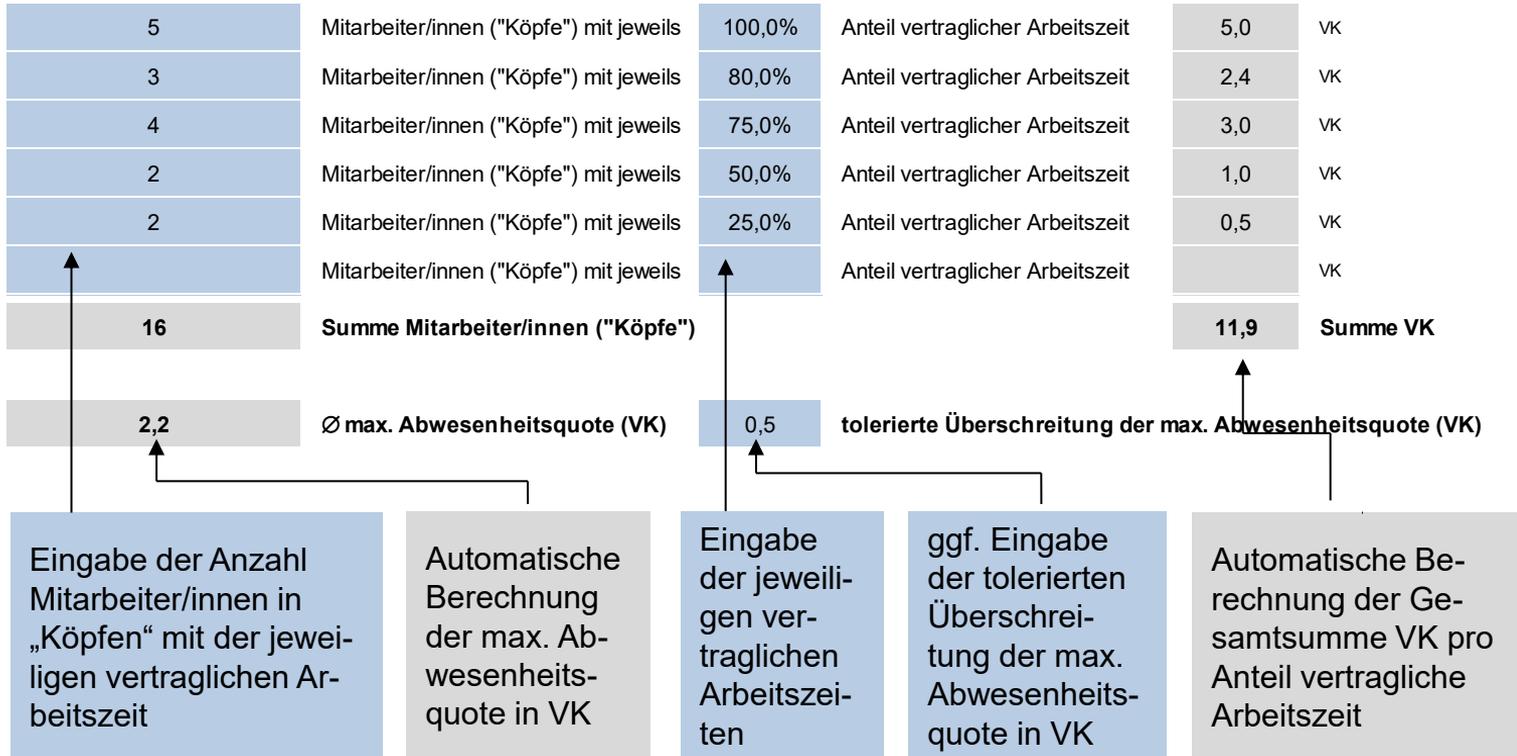
Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (2/4): Abwesenheitstage, -kürzel, regelmäßige Arbeitszeit



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (3/4): Ist-Stellenplan, Abwesenheitsquote

Ist-Stellenplan



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (4/4): Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung

Realisierbarkeit Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung

1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	100,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	1,0	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	80,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,8	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	75,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,8	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	25,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,3	VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK

Eingabe der Anzahl Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ mit der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeit, die in der konkreten Woche abwesend geplant werden sollen

Eingabe der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeiten

Automatische Berechnung der Gesamtsumme abwesende VK pro Anteil vertraglicher Arbeitszeit

2,8 Ø Abwesenheitsquote (VK)

Automatische Berechnung der sich ergebenden Abwesenheitsquote in VK.

Prüfung Einhaltung max. Abwesenheitsquote inkl. ggf. tolerierter Überschreitung:

- Einhaltung
- Einhaltung mit tolerierter Überschreitg.
- Überschreitung

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *frei Wochenende vor-nach Urlaub (1/2): Benötigte Mitarbeiter je Wochenende*

<Station XY /Abteilung XY>
<Wochenende XY / Datum>

Automatische Übernahme der Organisationseinheits- bzw. Bereichsbezeichnung vom Tabellenblatt „Abwesenheitsquote“

Angabe des zu prüfenden Wochenendes

Anzahl der am Wochenende erforderlichen Mitarbeiter/innen ("Köpfe")

		Samstag	Sonntag
4	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Früh	Früh
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Früh	Spät
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste		Früh
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Spät	
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Nacht	Nacht
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste		
8	Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe")		

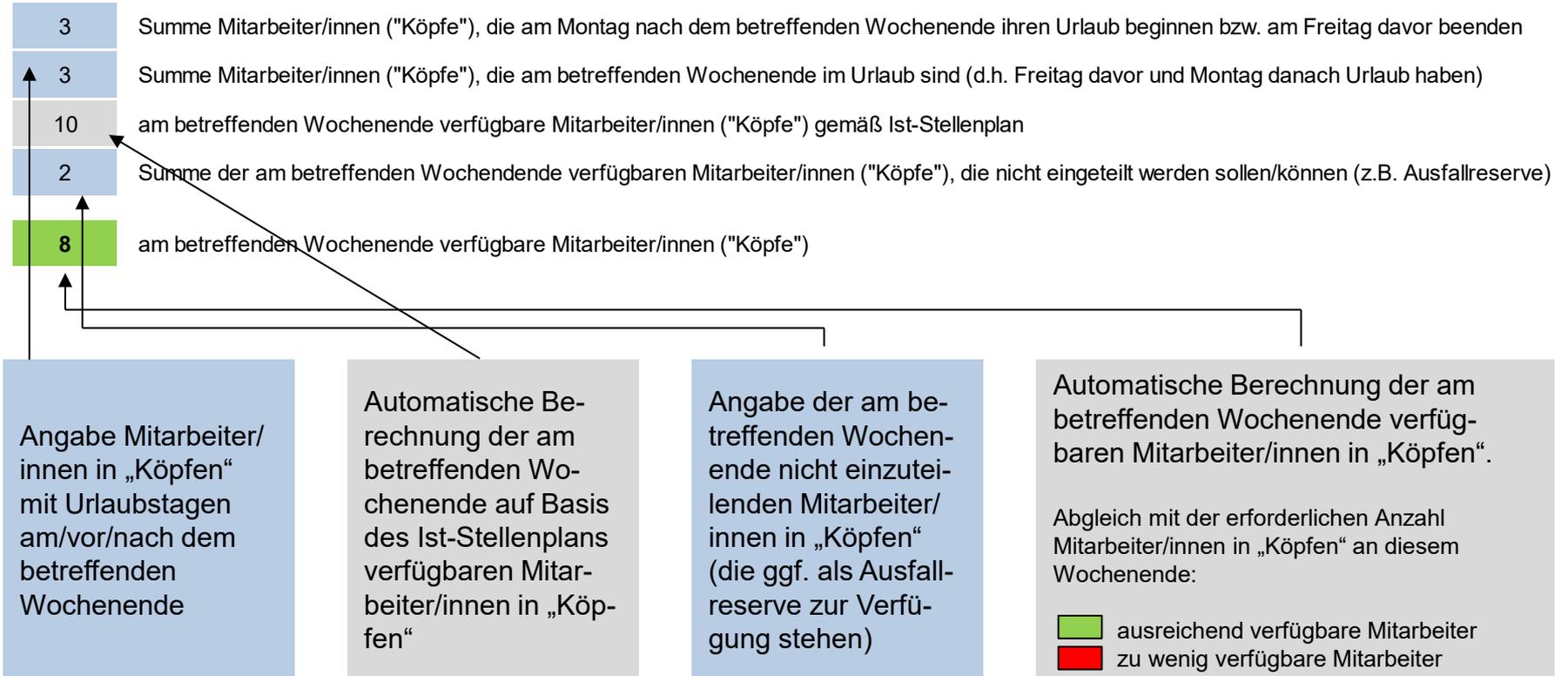
Angabe der pro Dienst Samstag und Sonntag benötigter Mitarbeiter/innen in „Köpfen“

Automatische Berechnung der Gesamtzahl am Wochenende benötigter Mitarbeiter in Köpfen



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *frei Wochenende vor-nach Urlaub (1/2): „freie“ Mitarbeiter je Wochenende*



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt Jahreskalender (1/2)

Jahresurlaubsplanung 2026

<Station XY /Abteilung XY>

Kalender (BaWü)	01.01.2026	02.01.2026	03.01.2026	04.01.2026	05.01.2026	06.01.2026	07.01.2026	08.01.2026	09.01.2026	10.01.2026	11.01.2026	12.01.2026	13.01.2026	14.01.2026	15.01.2026	16.01.2026	17.01.2026	18.01.2026
Wochentag	Fr	Fr	Sa	So	Mo	Fr	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Nr.	Name Mitarbeiter/in	AZ in %
1	A	100,0%
2	B	100,0%
3	C	90,0%
4	D	80,0%
5	E	40,0%
6	F	20,0%
7	G	20,0%
8		
9		

		U				U													
					U	U													
		U				U													
								FB											
		U						FB											
		U						FB											

Anzahl Urlauber/innen ("Köpfe")	5			1		0	0	0			0	0	0	0	0	0			
Anzahl planmäßig Abwesende ("Köpfe") gesamt	5			1		3	0	0			0	0	0	0	0	0			
planmäßige Abwesenheitsquote (VK)	2,7			1,0		0,8	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

	5			1		0	0	0			0	0	0	0	0	0			
	5			1		3	0	0			0	0	0	0	0	0			
	2,7			1,0		0,8	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Automatische Übernahme der Organisationseinheits- bzw. Bereichsbezeichnung vom Tabellenblatt „Abwesenheitsquote“

Angabe der Abwesenheitstage mit den hinterlegten Kürzeln für maximal 30 Mitarbeiter/innen

Automatische Summierung der urlaubsbedingt Abwesenden

Automatische Summierung der insgesamt Abwesenden

Automatische Berechnung der Abwesenheitsquote.

Prüfung der Einhaltung der maximalen Abwesenheitsquote inkl. ggf. tolerierter Überschreitung:

- Einhaltung
- Einhaltung mit tolerierter Überschreitung
- Überschreitung

Eingabe der Mitarbeiter-Namen

Eingabe des jeweiligen Anteils vertraglicher Arbeitszeit

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Feiertage je Bundesland*: Zuordnung Feiertage zu Bundesländern für ein Jahr

Hilfsblatt

BaWü

gesetzliche Feiertage	Datum
Neujahr	01.01.2026
Heile Drei Könige	06.01.2026
Internationaler Frauentag	08.03.2026
Karfreitag	03.04.2026
Ostermontag	06.04.2026
Tag der Arbeit	01.05.2026
Christi Himmelfahrt	14.05.2026
Pfingstmontag	25.05.2026
Fronleichnam	04.06.2026
Augsburger Hohes Friedensfest	08.08.2026
Mariä Himmelfahrt	15.08.2026
Weltkindertag in Deutschland	20.09.2026
Tag der deutschen Einheit	03.10.2026
Reformationstag	31.10.2026
Allerheiligen	01.11.2026
Buß- und Betttag	19.11.2026
Heiligabend	24.12.2026
Erster Weihnachtstag	25.12.2026
Zweiter Weihnachtstag	26.12.2026
Silvester	31.12.2026

BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
	Bayern (Augsburg)
	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)

Voreinstellung der Zuordnung der Feiertage zu den Bundesländern



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Feiertage*: Hinterlegung der Wochentage, Feiertage, Vorfesttage für ein Jahr

Hilfsblatt

	Anzahl Tage 2026											
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	24.12./31.12.	FT	Tage Montag-Freitag mit Vorfesttagen und Feiertagen	Tage Montag-Freitag ohne Feiertage	Tage Montag-Freitag und Vorfesttage
BaWü	50	51	52	48	49	50	51	2	12	261	252	250
Bayern (Augsburg)	50	51	52	48	49	48	51	2	14	261	252	250
Bayern mit MH	50	51	52	48	49	49	51	2	13	261	252	250
Bayern ohne MH	50	51	52	48	49	50	51	2	12	261	252	250
Berlin	50	52	52	49	49	50	51	2	10	261	254	252
Brandenburg	50	52	52	49	49	49	50	2	12	261	254	252
Bremen	50	52	52	49	49	49	52	2	10	261	254	252
Hamburg	50	52	52	49	49	49	52	2	10	261	254	252
Hessen	50	52	52	48	49	50	52	2	10	261	253	251
Mecklenburg-Vorpommern	50	52	52	49	49	49	51	2	11	261	254	252
Niedersachsen	50	52	52	49	49	49	52	2	10	261	254	252
NRW	50	52	52	48	49	50	51	2	11	261	253	251
Rheinland-Pfalz	50	52	52	48	49	50	51	2	11	261	253	251
Saarland	50	52	52	48	49	49	51	2	12	261	253	251
Sachsen mit FL	50	52	51	48	49	49	52	2	12	261	252	250
Sachsen ohne FL	50	52	51	49	49	49	52	2	11	261	253	251
Sachsen-Anhalt	50	51	52	49	49	49	52	2	11	261	253	251
Schleswig-Holstein	50	52	52	49	49	49	52	2	10	261	254	252
Thüringen mit FL	50	52	52	48	49	49	51	2	12	261	253	251
Thüringen ohne FL	50	52	52	49	49	49	51	2	11	261	254	252

	Anzahl Feiertage (2026)						
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
BaWü	2	1	0	3	3	2	1
Bayern (Augsburg)	2	1	0	3	3	4	1
Bayern mit MH	2	1	0	3	3	3	1
Bayern ohne MH	2	1	0	3	3	2	1
Berlin	2	0	0	2	3	2	1
Brandenburg	2	0	0	2	3	3	2
Bremen	2	0	0	2	3	3	0
Hamburg	2	0	0	2	3	3	0
Hessen	2	0	0	3	3	2	0
Mecklenburg-Vorpommern	2	0	0	2	3	3	1
Niedersachsen	2	0	0	2	3	3	0
NRW	2	0	0	3	3	2	1
Rheinland-Pfalz	2	0	0	3	3	2	1
Saarland	2	0	0	3	3	3	1
Sachsen mit FL	2	0	1	3	3	3	0
Sachsen ohne FL	2	0	1	2	3	3	0
Sachsen-Anhalt	2	1	0	2	3	3	0
Schleswig-Holstein	2	0	0	2	3	3	0
Thüringen mit FL	2	0	0	3	3	3	1
Thüringen ohne FL	2	0	0	2	3	3	1

	Anzahl Vorfesttage (2026)						
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
alle Bundesländer				2			

Bundeslandbezogene Voreinstellung der Anzahl der Wochentage, Vorfesttage Montag-Freitag, Feiertage Montag-Sonntag für ein Kalenderjahr

Angabe der Montag-Freitage gesamt; ohne Feiertage; ohne Feiertage und Vorfesttage

Angabe der Feiertage pro Wochentag

Angabe der Vorfesttage pro Wochentag

