Die jeweils aktuelle Fassung des Tools finden Sie auf unserer Webseite.

Anleitung zum Tool „Abwesenheitsplanung“

Abwesenheitsplanung
Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (1/2)

- Das Tool „Abwesenheitsplanung“ vereinfacht die Planung von Urlaub und anderen planbaren Abwesenheitszeiten, indem die Einhaltung zuvor hierfür hinterlegter „Spielregeln“ automatisch überprüft wird.
- Das Tool ist ohne zusätzliche Anpassungen dann anwendbar, wenn aufgrund der Besetzungsvorgaben eine über das gesamte Kalenderjahr verstetigte Abwesenheitsplanung erforderlich ist:
  - Zunächst wird die planmäßige Abwesenheitsquote für das jeweilige Kalenderjahr berechnet, indem die Anzahl aller planmäßigen Abwesenheitstage hinterlegt wird.
  - Darüber hinaus wird der Ist-Stellenplan – differenziert nach den vertraglichen Arbeitszeiten der Mitarbeiter/innen eingetragen.
- Auf dieser Grundlage kann ermittelt werden, ob sich konkrete Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung realisieren lassen.
- Auch lässt sich auf Basis der zu besetzenden Dienste berechnen, wie viele freie Wochenenden vor/nach dem Urlaub gewährt werden können.
- Es kann ein Jahresurlaubsplan aufgestellt werden. Die Einhaltung der Abwesenheitsquote wird automatisch geprüft.
- Das Tool ist für jeweils eine Organisationseinheit bzw. Urlaubsplanungseinheit mit maximal 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ausgelegt.

Abwesenheitsplanung
Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (2/2)

- Grundsätzlich sind die blauen Felder im Tool auszufüllen.

  (Im Interesse der Übersichtlichkeit haben wir im Jahreskalender jedoch hierauf verzichtet).
- Die grauen Felder im Tool werden automatisch befüllt bzw. berechnet.

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote (1/4):* Bereich/Bundesland

<Station XY /Abteilung XY>		Eingabe der Bezeichnung der Organisatinseinheit bzw. des Urlaubsplanungsbereichs
BaWü	Bundesland	Auswahl des Bundeslandes
251	Anzahl Tage Montag bis Freitag (ohne Feiertage und Vorfesttage)	Automatische Übernahme der Anzahl der Tage Montag-Freitag ohne Feiertage und Vorfesttage vom Tabellenblatt „Feiertage“

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote (2/4)*: Abwesenheitstage, -kürzel, regelmäßige Arbeitszeit

		Bezeichnung der Abwesenheitsart
30	∅ Tage Erholungsurlaub je Vollzeitkraft (VK)	U
9	ggf. ∅ Tage Zusatzurlaub je VK	ZU
5	ggf. ∅ Tage Freizeitausgleich für Feiertagsarbeit/Vorfesttagsarbeit je VK	FA
3	ggf. ∅ Tage weitere planmäßige Abwesenheit je VK	FB
	ggf. ∅ Tage weitere planmäßige Abwesenheit je VK	
	ggf. ∅ Tage weitere planmäßige Abwesenheit je VK	
47	**Summe ∅ planmäßige Abwesenheitstage je Vollzeitkraft (VK)**	

Eingabe der Anzahl planmäßiger Abwesenheitstage pro VK

Automatische Berechnung der Gesamtsumme planmäßiger Abwesenheitstage pro VK

Eingabe von Kürzeln für die jeweilige Abwesenheitsart

38,5	regelmäßige Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (Stunden/Woche)

Eingabe der regelmäßigen Arbeitszeit einer VK

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote (3/4):* Ist-Stellenplan, Abwesenheitsquote

Ist-Stellenplan

5	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	100,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	5,0	VK
3	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	80,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	2,4	VK
4	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	75,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	3,0	VK
2	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	50,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	1,0	VK
2	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	25,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,5	VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
16	**Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe")**			**11,9**	**Summe VK**

Eingabe der Anzahl Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ mit der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeit

Eingabe der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeiten

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote (3/4):* Ist-Stellenplan, Abwesenheitsquote

2	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	25,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,5	VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
16	**Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe")**			**11,9**	**Summe VK**
2,2	**∅ max. Abwesenheitsquote (VK)**	0,5	**tolerierte Überschreitung der max. Abwesenheitsquote (VK)**		
2,7	**max. Abwesenheitsquote inkl. tolerieter Überschreitung (VK)**				

Automatische Berechnung der max. Abwesenheitsquote in VK

Automatische Berechnung der max. Abwesenheitsquote inkl. tolerierter Überschreitung in VK

ggf. Eingabe der tolerierten Überschreitung der max. Abwesenheitsquote in VK

Automatische Be-rechnung der Gesamtsumme VK pro Anteil vertragliche Arbeitszeit

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote (4/4):* Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung

Realisierbarkeit Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung

1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	100,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	1,0	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	80,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,8	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	75,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,8	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	25,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,3	VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
				2,8	∅ **Abwesenheitsquote (VK)**

Eingabe der Anzahl Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ mit der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeit, die in der konkreten Woche abwesend geplant werden sollen

Eingabe der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeiten

Automatische Berechnung der Gesamtsumme abwesende VK pro Anteil vertraglicher Arbeitszeit

Automatische Berechnung der sich ergebenden Abwesenheitsquote in VK.

Prüfung Einhaltung max. Abwesenheitsquote inkl. ggf. tolerierter Überschreitung:

- Einhaltung
- Einhaltung mit tolerierter Überschreitg.
- Überschreitung

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *frei Wochenende vor-nach Urlaub (1/2): Benötigte Mitarbeiter je Wochenende*

<Station XY /Abteilung XY>

<Wochenende XY / Datum>

Automatische Übernahme der Organisationseinheits- bzw. Bereichsbezeichnung vom Tabellenblatt „Abwesenheitsquote“

Angabe des zu prüfenden Wochenendes

Anzahl der am Wochenende erforderlichen Mitarbeiter/innen ("Köpfe")

		Samstag	Sonntag
4	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Früh	Früh
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Früh	Spät
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste		Früh
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Spät	
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Nacht	Nacht
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste		
8	**Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe")**		

Angabe der pro Dienst Samstag und Sonntag benötigter Mitarbeiter/innen in „Köpfen“

Automatische Berechnung der Gesamtzahl am Wochenende benötigter Mitarbeiter in Köpfen

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *frei Wochenende vor-nach Urlaub (1/2): „freie“ Mitarbeiter je Wochenende*

3	Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe"), die am Montag nach dem betreffenden Wochenende ihren Urlaub beginnen bzw. am Freitag davor beenden
3	Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe"), die am betreffenden Wochenende im Urlaub sind (d.h. Freitag davor und Montag danach Urlaub haben)
10	am betreffenden Wochenende verfügbare Mitarbeiter/innen ("Köpfe") gemäß Ist-Stellenplan
2	Summe der am betreffenden Wochendende verfügbaren Mitarbeiter/innen ("Köpfe"), die nicht eingeteilt werden sollen/können (z.B. Ausfallreserve)
8	am betreffenden Wochenende verfügbare Mitarbeiter/innen ("Köpfe")

Angabe Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ mit Urlaubstagen am/vor/nach dem betreffenden Wochenende

Automatische Berechnung der am betreffenden Wochenende auf Basis des Ist-Stellenplans verfügbaren Mitarbeiter/innen in „Köpfen“

Angabe der am betreffenden Wochenende nicht einzuteilenden Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ (die ggf. als Ausfallreserve zur Verfügung stehen)

Automatische Berechnung der am betreffenden Wochenende verfügbaren Mitarbeiter/innen in „Köpfen“.

Abgleich mit der erforderlichen Anzahl Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ an diesem Wochenende:

- ausreichend verfügbare Mitarbeiter
- zu wenig verfügbare Mitarbeiter

Abwesenheitsplanung
Tabellenblatt *Jahreskalender (1/2)*

Jahresurlaubsplanung 2027
<Station XY /Abteilung XY>

Kalender (BaWü)	01.01.2027	02.01.2027	03.01.2027	04.01.2027	05.01.2027	06.01.2027	07.01.2027	08.01.2027	09.01.2027	10.01.2027	11.01.2027	12.01.2027	13.01.2027	14.01.2027	15.01.2027	16.01.2027	17.01.2027
Wochentag	FT	Sa	So	Mo	Di	FT	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1 A 100,0%											U	U	U	U	U		
2 B 100,0%				U	U												
3 C 100,0%																	
4 D 100,0%																	
5 E 100,0%							FB										
6 F 80,0%							FB						U	U			
7 G 80,0%							FB										
8 H 80,0%																	
9 I 75,0%																	
10 J 75,0%					U		U	U									
11 K 75,0%											U	U	U				
12 L 75,0%																	
13 M 50,0%								U									
14 N 50,0%											U						
Anzahl Urlauber/innen ("Köpfe")				1	2		1	2			3	2	3	2	1		
Anzahl planmäßig Abwesende ("Köpfe") gesamt				1	2		4	2			3	2	3	2	1		
planmäßige Abwesenheitsquote (VK)				1,0	1,8		3,4	1,3			2,3	1,8	2,6	1,8	1,0		

Automatische Übernahme der Organisationseinheits- bzw. Bereichsbezeichnung vom Tabellenblatt „Abwesenheitsquote“

Angabe der Abwesenheitstage mit den hinterlegten Kürzeln für maximal 30 Mitarbeiter/innen

Automatische Summierung der urlaubsbedingt Abwesenden

Automatische Summierung der insgesamt Abwesenden

Automatische Berechnung der Abwesenheitsquote.

Prüfung der Einhaltung der maximalen Abwesenheitsquote inkl. ggf. tolerierter Überschreitung:

- Einhaltung
- Einhaltung mit tolerierter Überschreitung
- Überschreitung

Eingabe der Mitarbeiter-Namen

Eingabe des jeweiligen Anteils vertraglicher Arbeitszeit

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Jahreskalender (2/2)*

25.12.2027	26.12.2027	27.12.2027	28.12.2027	29.12.2027	30.12.2027	31.12.2027	Summe U	Summe ZU	Summe FA	Summe FB	Summe	Summe	Summe	Summe gesamt
FT	FT	Mo	Di	Mi	Do	FT	U	ZU	FA	FB				
							5	0	0	0				5
							2	0	0	0				2
							0	0	0	0				0
							0	0	0	0				0
							0	0	0	1				1
							2	0	0	1				3
							0	0	0	1				1
							0	0	0	0				0
							0	0	0	0				0
							3	0	0	0				3
							3	0	0	0				3
							0	0	0	0				0
							1	0	0	0				1
							1	0	0	0				1
		0	0	0	0									
		0	0	0	0									
		0,0	0,0	0,0	0,0									

Angabe der Abwesenheitstage mit den hinterlegten Kürzeln für maximal 30 Mitarbeiter/innen

Automatische Summierung der geplanten Abwesenheitstage pro Abwesenheitskategorie pro Mitarbeiter/in

Automatische Summierung der Abwesenheitstage insgesamt pro Mitarbeiter/in

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Feiertage je Bundesland:* Zuordnung Feiertage zu Bundesländern für ein Jahr

Hilfsblatt

BaWü

gesetzliche Feiertage	Datum	BaWü	Bayern (Augsburg)
Neujahr	01.01.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Heile Drei Könige	06.01.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Internationaler Frauentag	08.03.2027		Bayern (Augsburg)
Karfreitag	26.03.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Ostermontag	29.03.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Tag der Arbeit	01.05.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Christi Himmelfahrt	06.05.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Pfingstmontag	17.05.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Fronleichnam	27.05.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Augsburger Hohes Friedensfest	08.08.2027		Bayern (Augsburg)
Mariä Himmelfahrt	15.08.2027		Bayern (Augsburg)
Weltkindertag in Deutschland	20.09.2027		
Tag der deutschen Einheit	03.10.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Reformationstag	31.10.2027		
Allerheiligen	01.11.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Buß- und Bettag	17.11.2027		
Heiligabend	24.12.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Erster Weihnachtstag	25.12.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Zweiter Weihnachtstag	26.12.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)
Silvester	31.12.2027	BaWü	Bayern (Augsburg)

Voreinstellung der Zuordnung der Feiertage zu den Bundesländern

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Feiertage*: Hinterlegung der Wochentage, Feiertage, Vorfesttage für ein Jahr

Hilfsblatt

	Anzahl Tage 2027											
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	24.12./31.12.	FT	Tage Montag-Freitag mit Feiertagen und Vorfesttagen	Tage Montag-Freitag ohne Feiertage	Tage Montag-Freitag ohne Feiertage und Vorfesttage
BaWü	49	52	51	50	49	50	50	2	12	261	253	251
Bayern (Augsburg)	49	52	51	50	49	50	48	2	14	261	253	251
Bayern mit MH	49	52	51	50	49	50	49	2	13	261	253	251
Bayern ohne MH	49	52	51	50	49	50	50	2	12	261	253	251
Berlin	49	52	52	51	49	50	50	2	10	261	255	253
Brandenburg	50	52	52	51	49	50	47	2	12	261	256	254
Bremen	50	52	52	51	49	50	49	2	10	261	256	254
Hamburg	50	52	52	51	49	50	49	2	10	261	256	254
Hessen	50	52	52	50	49	50	50	2	10	261	255	253
Mecklenburg-Vorpon	49	52	52	51	49	50	49	2	11	261	255	253
Niedersachsen	50	52	52	51	49	50	49	2	10	261	256	254
NRW	49	52	52	50	49	50	50	2	11	261	254	252
Rheinland-Pfalz	49	52	52	50	49	50	50	2	11	261	254	252
Saarland	49	52	52	50	49	50	49	2	12	261	254	252
Sachsen mit FL	50	52	51	50	49	50	49	2	12	261	254	252
Sachsen ohne FL	50	52	51	51	49	50	49	2	11	261	255	253
Sachsen-Anhalt	50	52	51	51	49	50	49	2	11	261	255	253
Schleswig-Holstein	50	52	52	51	49	50	49	2	10	261	256	254
Thüringen mit FL	49	52	52	50	49	50	49	2	12	261	254	252
Thüringen ohne FL	49	52	52	51	49	50	49	2	11	261	255	253

	Anzahl Feiertage (2027)						
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
BaWü	3	0	1	2	2	2	2
Bayern (Augsburg)	3	0	1	2	2	2	4
Bayern mit MH	3	0	1	2	2	2	3
Bayern ohne MH	3	0	1	2	2	2	2
Berlin	3	0	0	1	2	2	2
Brandenburg	2	0	0	1	2	2	5
Bremen	2	0	0	1	2	2	3
Hamburg	2	0	0	1	2	2	3
Hessen	2	0	0	2	2	2	2
Mecklenburg-Vorpon	3	0	0	1	2	2	3
Niedersachsen	2	0	0	1	2	2	3
NRW	3	0	0	2	2	2	2
Rheinland-Pfalz	3	0	0	2	2	2	2
Saarland	3	0	0	2	2	2	3
Sachsen mit FL	2	0	1	2	2	2	3
Sachsen ohne FL	2	0	1	1	2	2	3
Sachsen-Anhalt	2	0	1	1	2	2	3
Schleswig-Holstein	2	0	0	1	2	2	3
Thüringen mit FL	3	0	0	2	2	2	3
Thüringen ohne FL	3	0	0	1	2	2	3

	Anzahl Vorfesttage (2027)						
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
alle Bundesländer					2		

Bundeslandbezogene Voreinstellung der Anzahl der Wochentage, Vorfesttage Montag-Freitag, Feiertage Montag-Sonntag für ein Kalenderjahr

Angabe der Montage-Freitage gesamt; ohne Feiertage; ohne Feiertage und Vorfesttage

Angabe der Feiertage pro Wochentag

Angabe der Vorfesttage pro Wochentag