

Die jeweils aktuelle Fassung
des Tools finden Sie auf unserer
Webseite.

Anleitung zum Tool „Abwesenheitsplanung“



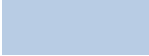
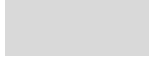
Abwesenheitsplanung

Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (1/2)

- Das Tool „Abwesenheitsplanung“ vereinfacht die Planung von Urlaub und anderen planbaren Abwesenheitszeiten, indem die Einhaltung zuvor hierfür hinterlegter „Spielregeln“ automatisch überprüft wird.
- Das Tool ist ohne zusätzliche Anpassungen dann anwendbar, wenn aufgrund der Besetzungsvorgaben eine über das gesamte Kalenderjahr verstetigte Abwesenheitsplanung erforderlich ist:
 - Zunächst wird die planmäßige Abwesenheitsquote für das jeweilige Kalenderjahr berechnet, indem die Anzahl aller planmäßigen Abwesenheitstage hinterlegt wird.
 - Darüber hinaus wird der Ist-Stellenplan – differenziert nach den vertraglichen Arbeitszeiten der Mitarbeiter/innen eingetragen.
- Auf dieser Grundlage kann ermittelt werden, ob sich konkrete Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung realisieren lassen.
- Auch lässt sich auf Basis der zu besetzenden Dienste berechnen, wie viele freie Wochenenden vor/nach dem Urlaub gewährt werden können.
- Es kann ein Jahresurlaubsplan aufgestellt werden. Die Einhaltung der Abwesenheitsquote wird automatisch geprüft.
- Das Tool ist für jeweils eine Organisationseinheit bzw. Urlaubsplanungseinheit mit maximal 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ausgelegt.

Abwesenheitsplanung

Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Tools (2/2)

- Grundsätzlich sind die blauen Felder im Tool auszufüllen. 
(Im Interesse der Übersichtlichkeit haben wir im Jahreskalender jedoch hierauf verzichtet).
- Die grauen Felder im Tool werden automatisch befüllt bzw. berechnet. 

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (1/4): Bereich/Bundesland

<Station XY /Abteilung XY>

← Eingabe der Bezeichnung der
Organisatinseinheit bzw. des
Urlaubsplanungsbereichs

BaWü

▼ Bundesland ←

Auswahl des Bundeslandes

251

Anzahl Tage Montag bis Freitag (ohne Feiertage und Vorfesttage) ←

Automatische Übernahme der
Anzahl der Tage Montag-Freitag
ohne Feiertage und Vorfesttage vom
Tabellenblatt „Feiertage“

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (2/4): Abwesenheitstage, -kürzel, regelmäßige Arbeitszeit

30	Ø Tage Erholungsurlaub je Vollzeitkraft (VK)		Bezeichnung der Abwesenheitsart
9	ggf. Ø Tage Zusatzurlaub je VK		U
5	ggf. Ø Tage Freizeitausgleich für Feiertagsarbeit/Vorfesttagsarbeit je VK		ZU
3	ggf. Ø Tage weitere planmäßige Abwesenheit je VK		FA
	ggf. Ø Tage weitere planmäßige Abwesenheit je VK		FB
	ggf. Ø Tage weitere planmäßige Abwesenheit je VK		
47	Summe Ø planmäßige Abwesenheitstage je Vollzeitkraft (VK)		

Eingabe der Anzahl planmäßiger Abwesenheitstage pro VK

Automatische Berechnung der Gesamtsumme planmäßiger Abwesenheitstage pro VK

38,5

regelmäßige Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (Stunden/Woche)

Eingabe von Kürzeln für die jeweilige Abwesenheitsart

Eingabe der regelmäßigen Arbeitszeit einer VK

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (3/4): Ist-Stellenplan, Abwesenheitsquote

Ist-Stellenplan

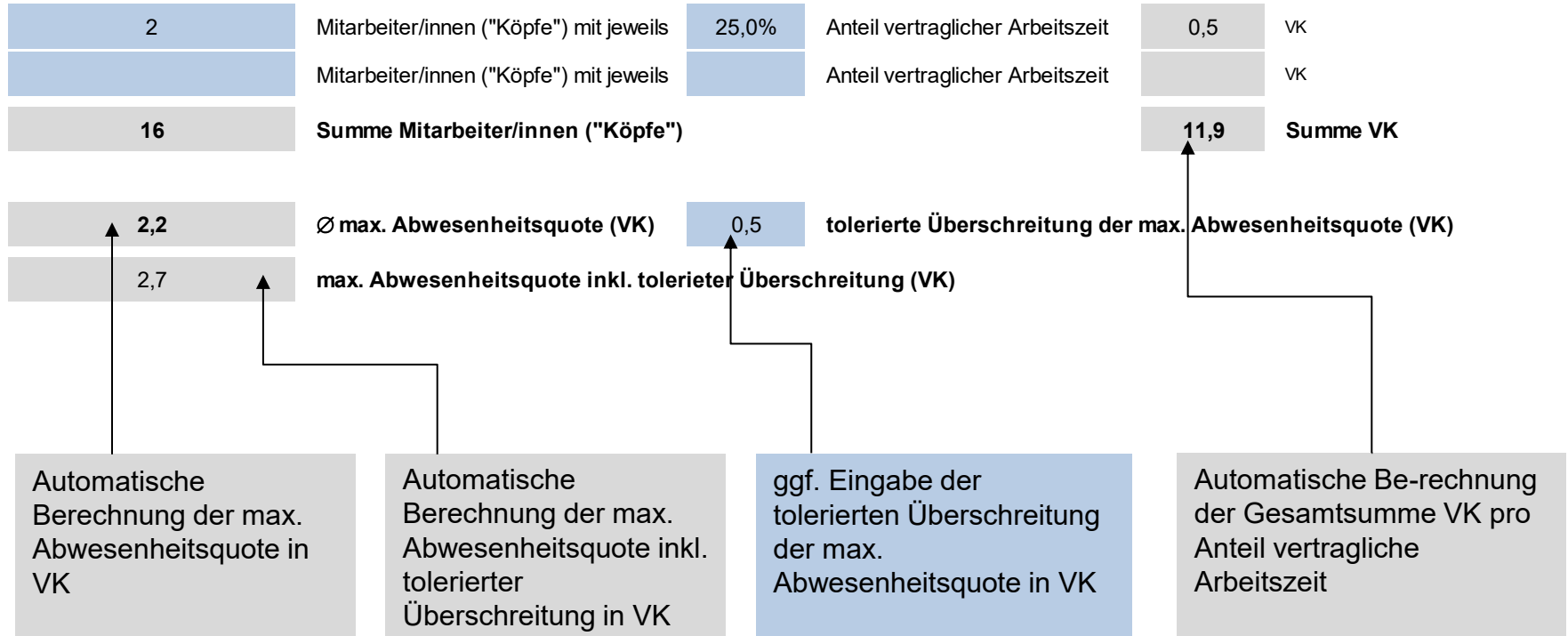
5	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	100,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	5,0	VK
3	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	80,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	2,4	VK
4	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	75,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	3,0	VK
2	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	50,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	1,0	VK
2	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	25,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,5	VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
16	Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe")			11,9	Summe VK

Eingabe der Anzahl Mitarbeiter/innen
in „Köpfen“ mit der jeweiligen
vertraglichen Arbeitszeit

Eingabe der jeweiligen vertraglichen
Arbeitszeiten

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (3/4): Ist-Stellenplan, Abwesenheitsquote



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Abwesenheitsquote* (4/4): Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung

Realisierbarkeit Urlaubswünsche ohne Dienstplanverdichtung

1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	100,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	1,0	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	80,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,8	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	75,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,8	VK
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils	25,0%	Anteil vertraglicher Arbeitszeit	0,3	VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") mit jeweils		Anteil vertraglicher Arbeitszeit		VK

Eingabe der Anzahl Mitarbeiter/innen in „Köpfen“ mit der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeit, die in der konkreten Woche abwesend geplant werden sollen

Eingabe der jeweiligen vertraglichen Arbeitszeiten

Automatische Berechnung der Gesamtsumme abwesende VK pro Anteil vertraglicher Arbeitszeit

2,8 Ø Abwesenheitsquote (VK)

Automatische Berechnung der sich ergebenden Abwesenheitsquote in VK.

Prüfung Einhaltung max. Abwesenheitsquote inkl. ggf. tolerierter Überschreitung:

-  Einhaltung
-  Einhaltung mit tolerierter Überschreitung
-  Überschreitung



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *frei Wochenende vor-nach Urlaub (1/2): Benötigte Mitarbeiter je Wochenende*

<Station XY /Abteilung XY>

<Wochenende XY / Datum>

Automatische Übernahme der
Organisationseinheits- bzw.
Bereichsbezeichnung vom
Tabellenblatt „Abwesenheitsquote“

Angabe des zu prüfenden
Wochenendes

Anzahl der am Wochenende erforderlichen Mitarbeiter/innen ("Köpfe")

		Samstag	Sonntag
4	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Früh	Früh
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Früh	Spät
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste		Früh
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Spät	
1	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste	Nacht	Nacht
	Mitarbeiter/innen ("Köpfe") für Dienste		

Angabe der pro Dienst Samstag und
Sonntag benötigter Mitarbeiter/innen in
„Köpfen“

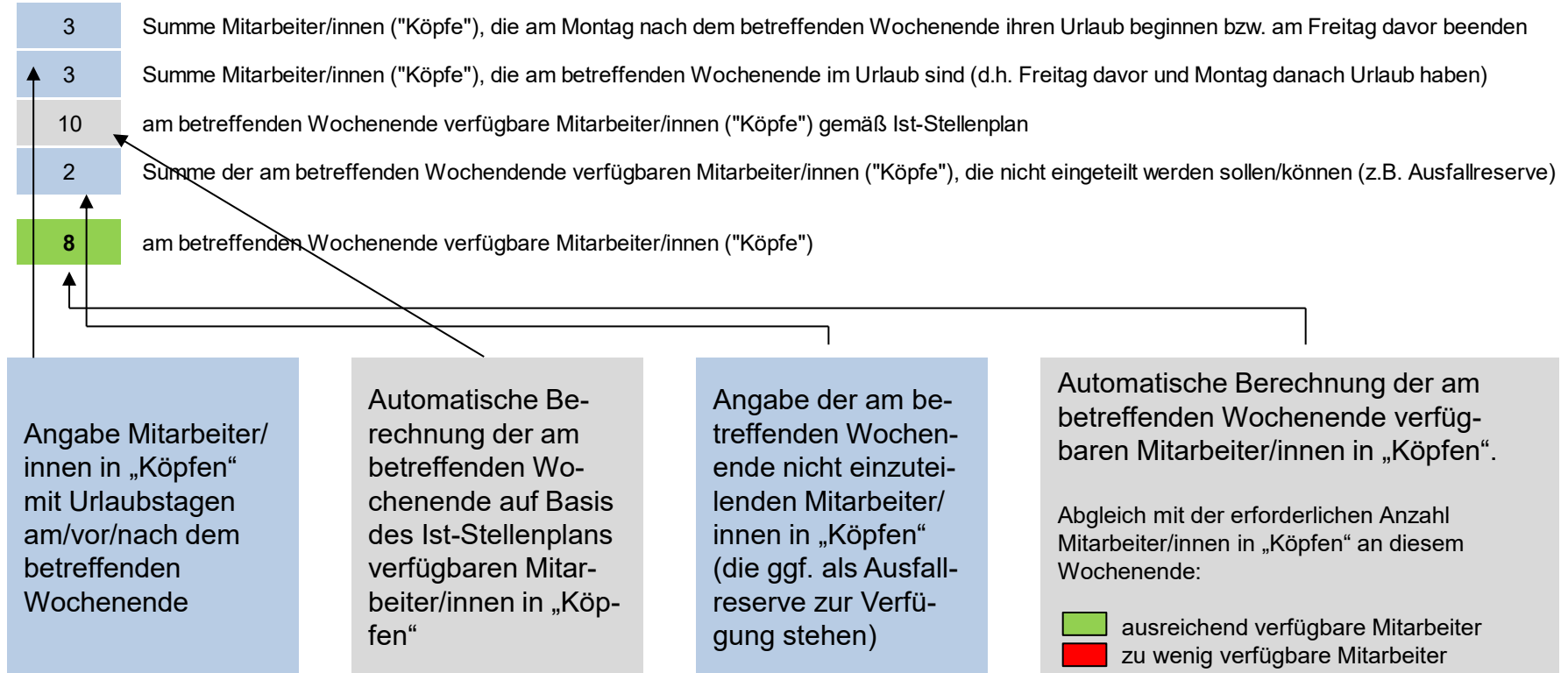
8 Summe Mitarbeiter/innen ("Köpfe")

Automatische Berechnung der
Gesamtzahl am Wochenende
benötigter Mitarbeiter in Köpfen



Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *frei Wochenende vor-nach Urlaub (1/2): „freie“ Mitarbeiter je Wochenende*



Tabellenblatt *Jahreskalender* (1/2)

<Station XY /Abteilung XY>

<Station XY /Abteilung XY>

Kalender (BaWi)		01.01.2027	02.01.2027	03.01.2027	04.01.2027	05.01.2027	06.01.2027	07.01.2027	08.01.2027	09.01.2027	10.01.2027	11.01.2027	12.01.2027	13.01.2027	14.01.2027	15.01.2027	16.01.2027	17.01.2027
Wochentag		Fr	Sa	So	Mo	Di	Fr	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Nr.	Name Mitarbeiter/in	AZ in %
1	A	100,0%
2	B	100,0%
3	C	100,0%
4	D	100,0%
5	E	100,0%
6	F	80,0%
7	G	80,0%
8	H	80,0%
9	I	75,0%
10	J	75,0%
11	K	75,0%
12	L	75,0%
13	M	50,0%
14	N	50,0%
Anzahl Urlauber/innen ("Köpfe")		
Anzahl planmäßig Abwesende ("Köpfe") gesamt		
planmäßige Abwesenheitsquote (VK)		

[illegible]

Automatische Übernahme der Organisationseinheits- bzw. Bereichsbezeichnung vom Tabellenblatt „Abwesenheitsquote“

Angabe der Abwesenheitstage mit den hinterlegten Kürzeln für maximal 30 Mitarbeiter/innen

Automatische Summierung der urlaubsbedingt Abwesenden

Automatische Summierung der insgesamt Abwesenden

Automatische Berechnung der Abwesenheitsquote.

Prüfung der Einhaltung der maximalen Abwesenheitsquote inkl. ggf. tolerierter Überschreitung:

- Einhaltung
 Einhaltung mit tolerierter Überschreitung
 Überschreitung

Eingabe
der Mitar-
beiter-
Namen

Eingabe des jeweiligen Anteils vertraglicher Arbeitszeit

Tabellenblatt *Jahreskalender* (2/2)

Angabe der Abwesenheitstage mit den hinterlegten Kürzeln für maximal 30 Mitarbeiter/innen

Automatische Summierung der geplanten Abwesenheitstage pro Abwesenheitskategorie pro Mitarbeiter/in

Automatische Summierung der
Abwesenheitstage insgesamt pro
Mitarbeiter/in

Abwesenheitsplanung

Tabellenblatt *Feiertage je Bundesland*: Zuordnung Feiertage zu Bundesländern für ein Jahr

Hilfsblatt

BaWü

gesetzliche Feiertage	Datum
Neujahr	01.01.2027
Heile Drei Könige	06.01.2027
Internationaler Frauentag	08.03.2027
Karfreitag	26.03.2027
Ostermontag	29.03.2027
Tag der Arbeit	01.05.2027
Christi Himmelfahrt	06.05.2027
Pfingstmontag	17.05.2027
Fronleichnam	27.05.2027
Augsburger Hohes Friedensfest	08.08.2027
Mariä Himmelfahrt	15.08.2027
Weltkindertag in Deutschland	20.09.2027
Tag der deutschen Einheit	03.10.2027
Reformationstag	31.10.2027
Allerheiligen	01.11.2027
Buß- und Bettag	17.11.2027
Heiligabend	24.12.2027
Erster Weihnachtstag	25.12.2027
Zweiter Weihnachtstag	26.12.2027
Silvester	31.12.2027

BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
	Bayern (Augsburg)
	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)
BaWü	Bayern (Augsburg)

Voreinstellung der Zuordnung der Feiertage zu den Bundesländern



